**Precizēts**

**ar AS „Olaines ūdens un siltums”**

**iepirkuma komisijas**

**2014.gada 08.aprīļa sēdes lēmumu**

**Iepirkuma procedūras**

Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvniecības

ERAF projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Olaines novada Grēnes ciemā” (3DP/3.4.1.1.0/13/APIA/CFLA/014) ietvaros būvuzraudzība

(iepirkums IDN: ERAF Olaine, AS OUS 2014/02)

**NOLIKUMS**

**Olainē**

[1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona 3](#_Toc380660640)

[2. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents 3](#_Toc380660645)

[3. Saziņa 3](#_Toc380660646)

[4. Informācija par iepirkuma priekšmetu 4](#_Toc380660647)

[5. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme 4](#_Toc380660653)

[6. Piedāvājums 4](#_Toc380660657)

[7. Piedāvājuma nodrošinājums 6](#_Toc380660658)

[8. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā 7](#_Toc380660659)

[9. Pretendenta kvalifikācijas prasības 8](#_Toc380660661)

[10. Iesniedzamie dokumenti 9](#_Toc380660666)

[11. Tehniskais piedāvājums 12](#_Toc380660668)

[12. Finanšu piedāvājums 12](#_Toc380660669)

[13. Piedāvājumu izvērtēšana 12](#_Toc380660670)

[14. Iepirkuma līgums 13](#_Toc380660671)

[Pielikumi 14](#_Toc380660672)

[A pielikums: Tehniskā specifikācija 15](#_Toc380660673)

[B pielikums: Tehnikas projekts 24](#_Toc380660674)

[C pielikums: Iepirkuma līguma projekts 25](#_Toc380660675)

[D pielikums: Veidnes piedāvājuma sagatavošanai 32](#_Toc380660685)

[D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne 33](#_Toc380660686)

[D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidne 35](#_Toc380660687)

[D3 pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidne 37](#_Toc380660688)

[D4 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidne 38](#_Toc380660689)

[D5 pielikums: CV veidne 39](#_Toc380660690)

[D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidne 41](#_Toc380660691)

[D7 pielikums: Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām](#_Toc380660692)

[pretendents balstās, apliecinājuma veidne 42](#_Toc380660693)

[D8 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne 43](#_Toc380660694)

[D 9. pielikums:](#_Toc380660695) [[Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas 44](#_Toc380660695)](#_Toc380660696)

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs:

AS „Olaines ūdens un siltums”

Vien. reģ. nr. 50003182001

Kūdras iela 27, Olaine,

 Olaines novads, LV-2114

Pasūtītāja kontaktpersona:

valdes loceklis

Viesturs Liepa

e-pasts: viesturs.liepa@inbox.lv

tel.nr.:67963102; 26411988

faksa nr.: 67146711

1. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents
	1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.
	2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
	3. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu.
	4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
	5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
2. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
3. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
4. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
5. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
6. Pretendenta pilnvarota persona.
7. Saziņa
	1. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu.
	2. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
	3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.
	4. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.
	5. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai e-pastu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai e-pasta adresi.
	6. Papildu informāciju Ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt ne vēlāk kā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	7. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
	8. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kur ir pieejams Nolikums. Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā ne vēlāk, kā dienu pēc tam, kad publicēts paziņojums par grozījumiem.
8. Informācija par iepirkuma priekšmetu
	1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir Inženiera pienākumu izpilde, saskaņā ar Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas (FIDIC) izstrādātajiem „Būvniecības darbu līguma noteikumi būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic pasūtītājs” (turpmāk tekstā FIDIC Sarkanā grāmata) noteikumiem un būvuzraudzība, Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā, sekojošiem būvdarbiem:

* Jaunu, pilnībā aprīkotu ūdensapgādes tīklu izbūve Grēnes ciemā L 3395 m;
* Jaunu pilnībā aprīkotu kanalizācijas tīklu izbūve Grēnes ciemā L 2970 m;
* Kanalizācijas spiedvada izbūve Grēnes ciemā L 329 m;
* Divu (2) pilnībā aprīkotu kanalizācijas sūkņu staciju izbūve Grēnes ciemā (Q1=7,5l/s X 2; Q2= 3,5 l/s X2)

Darbi veicami saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums), Tehnisko projektu (B pielikums) un Iepirkuma līguma projektu (C pielikums).

* 1. Pakalpojuma sniegšanas vieta

 Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Olaines novads, Olaines pagasts, Grēnes ciems.

* 1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir **7 (septiņi)** mēneši no Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienas.

1. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme

Ieinteresēto piegādātāju sanāksme notiks 2014.gada 20.martā, plkst. 11.00

AS „Olaines ūdens un siltums” kantora telpās Kūdras iela 27, Olaine, Olaines novads,

LV-2114. Sanāksmes protokols tiks nosūtīts visiem ieinteresētajiem piegādātājiem. Ieinteresētie piegādātāji, kas nevar piedalīties Ieinteresēto piegādātāju sanāksmē, objekta apskaiti veic, individuāli vienojoties ar Pasūtītāja pārstāvi par sev pieņemamu objekta apskates laiku.

1. Piedāvājums
	1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība
		1. **Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu (ierobežojums neattiecas uz atsevišķiem Personu apvienības dalībniekiem**).
		2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2014.gada 23.aprīlim, plkst. 11.00**, AS „Olaines ūdens un siltums” kantora telpās Kūdras ielā 27, Olainē, Olaines novadā,LV-2114, 3. stāvā, sekretariātā, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
		3. Piedāvājumi tiks atvērti AS „Olaines ūdens un siltums” kantora telpās Kūdras ielā 27, Olainē, Olaines novadā, LV-2114, 3. stāvā, sēžu zālē, **2014.gada 23.aprīlī, plkst. 11.00.**Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
		4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma, Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
		5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.
	2. Piedāvājuma derīguma termiņš
		1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk, kā 45 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
		2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
		3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas vai apdrošinātāja, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām, vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.
	3. Piedāvājuma noformējums
		1. Piedāvājums sastāv no četrām šādām daļām:
2. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumentiem (viens oriģināls un divas kopijas);
3. Piedāvājuma nodrošinājuma (viens oriģināls un divas kopijas);
4. Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas);
5. Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas).
	* 1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
		2. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
6. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu;
7. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona), vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
8. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	* 1. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
9. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”;
10. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
11. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	* 1. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
12. norādi “KOPIJA PAREIZA”;
13. Pretendenta, vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
14. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	* 1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
15. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona);
16. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona);
17. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība);
18. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība);
19. Pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

* + 1. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
		2. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
1. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;
2. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru;
3. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi;
4. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru, e-pasta adresi

un atzīmi ”Piedāvājums iepirkuma procedūrai Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvniecības ERAF projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Olaines novada Grēnes ciemā” (3DP/3.4.1.1.0/13/APIA/CFLA/014) ietvaros būvuzraudzība”, neatvērt līdz 2014.gada 23.aprīlim , plkst. 11.00”.

* + 1. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
1. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJAS”,
2. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
3. atzīmi **„**Piedāvājums iepirkuma procedūrai Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvniecības ERAF projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Olaines novada Grēnes ciemā” (3DP/3.4.1.1.0/13/APIA/CFLA/014) ietvaros būvuzraudzība**”**.
	* 1. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
4. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJA”;
5. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu;
6. piedāvājuma daļas nosaukumu (“Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti”, „Piedāvājuma nodrošinājums”, “Tehniskais piedāvājums” vai “Finanšu piedāvājums”.
7. Piedāvājuma nodrošinājums
	1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 500 EUR (Pieci simti euro) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā un tam ir jāatbilst Piedāvājuma nodrošinājuma veidnei (D2 pielikums) vai Piedāvājuma nodrošinājuma veidnē paredzētajiem noteikumiem.
	2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk, kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
8. līdz piedāvājuma derīguma termiņam vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un Piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs;
9. līdz dienai, kad Pretendents, kurš atzīts par uzvarētāju, saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem, iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu (ja tāds ir paredzēts iepirkuma līguma projektā).
	1. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

a. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

b. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;

c. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

* 1. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Pretendentiem šādā kārtībā:
1. Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc iepirkuma līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas;
2. pārējiem Pretendentiem - pēc iepirkuma procedūras beigām;
3. Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai - pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
4. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā
	1. Pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.
	2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 18 mēneši.
	3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 12 mēneši, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.
	4. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.
	5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 EUR.
	6. Pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.
	7. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
5. pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);
6. Personām, t.sk. apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās.
7. Pretendenta kvalifikācijas prasības[[1]](#footnote-1)
	1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai
		1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz viņu iespējām) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
		2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstīties uz viņu iespējām), kas sniegs pakalpojumus, kuru sniegšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
		3. Pretendenta piedāvātais būvuzraugs ir ieguvis augstāko izglītību inženierzinātnēs, tam ir spēkā esošs Latvijas siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas inženieru savienības, vai citās kompetentas sertificēšanas institūcijas izsniegts būvprakses sertifikāts ūdens apgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības jomā.

Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

* 1. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

**Pretendenta pēdējo trīs gadu vidējais finanšu apgrozījums būvuzraudzības pakalpojumu jomā vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz piedāvāto Pakalpojuma kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa. Jaundibinātie uzņēmumi / uzņēmumi, kas darbojās mazāk par 3 gadiem, norāda gada vidējo finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli Pretendents var nodrošināt, balstoties uz citas Personas iespējam, ja Pretendents ir personu apvienība, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi, t.sk. finansiālām saistībām.**

* 1. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām[[2]](#footnote-2)
		1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir veicis:

a) vismaz 3 (trīs) jaunu kanalizācijas sūkņu staciju izbūves darbu būvuzraudzību;

b) maģistrālo ūdensvadu izbūves darbu būvuzraudzību vismaz 6000 m kopgarumā;

c) maģistrālo sadzīves kanalizācijas tīklu izbūves darbu būvuzraudzībuvismaz 6000 m kopgarumā.

* + 1. Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus ar sekojošu profesionālo pieredzi:
			1. Būvuzraugs, kurš pēdējo trīs gadu laikā veicis būvuzraudzību sekojošiem būvdarbiem:

a) vismaz 3 (trīs) jaunu kanalizācijas sūkņu staciju izbūves darbu būvuzraudzību;

b) maģistrālo ūdensvadu izbūves darbu būvuzraudzību vismaz 6000 m kopgarumā;

 c) maģistrālo sadzīves kanalizācijas tīklu izbūves darbu būvuzraudzību vismaz 6000 m kopgarumā.

* + 1. **Pretendents Pakalpojuma sniegšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu Personu (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, jāiesniedz informācija saskaņā ar Iepirkuma nolikuma punkta 10.3.8.b) (2) prasībām.**
1. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

* 1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (D1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

1. Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem);
2. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
	1. Dokumenti, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā
		1. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevarēs pārliecināties par Nolikuma 8.2. apakšpunkta prasību izpildi, Pasūtītājs pieprasīs, lai Pretendents iesniedz izziņu, kuru izdevusi Valsts darba inspekcija un kura apliecina, ka pretendents un personas, uz kuru iespējām tas balstās, Latvijā un ārvalstī nav sodīti par Nolikuma 8.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem.
		2. Par Nolikuma 8.3.apakšpunktā minēto prasību izpildi Pasūtītājs pārliecinās publiskajās datubāzēs
		3. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 8.4.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasīs, lai Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevusi kompetenta institūcija, kas apliecina, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā.
		4. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevarēs pārliecināties par Nolikuma 8.5.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasīs, lai Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

10.2.4.1. izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā, kas apliecina, ka Pretendents (neatkarīgi no tā, vai tas reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopumā pārsniedz 150 euro;

10.2.4.2. izdevusi nodokļu administrācijas iestāde ārvalstī, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam (ja tas ir reģistrēts ārvalstī, vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

* + 1. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt, ja Pretendents ir personu apvienība, par visiem personu apvienības dalībniekiem.
		2. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu, vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz - ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
	1. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti[[3]](#footnote-3)
		1. **Ārvalstīs reģistrēta Pretendenta, personālsabiedrības un personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas. Par Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrētajiem pretendentiem Pasūtītājs informāciju iegūst Uzņēmumu reģistra datu bāzē patstāvīgi.**
		2. Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
		3. **Izziņa par Pretendenta, vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās (ja Pretendents balstās uz citas Personu finanšu iespējām), gada kopējo finanšu apgrozījumu attiecībā uz būvuzraudzību par darbības iepriekšējiem trīs (2011.g., 2012.g. un 2013.g.) gadiem. Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu. Pretendents Iepirkuma nolikumā 9.2. punktā noteiktās prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo stāvokli var nodrošināt, balstoties uz cBitas Personas iespējam, ja Pretendents un cita Persona veido personu apvienību, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi, t.sk. finansiālām saistībām**.
		4. **Pretendenta apstiprināts Pretendenta un apakšuzņēmēju vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai citu Personu un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām), pēdējos trijos gados veikto būvuzraudzību saraksts atbilstoši Sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (D3 pielikums) un pasūtītāju (trīs) atsauksmes par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgiem normatīviem un atbilstošā kvalitātē (jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informāciju jāiesniedz par visu darbības periodu). Sniegto pakalpojumu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina Nolikuma 9.3.1. apakšpunktā prasīto pieredzi**.
		5. **Pretendenta un apakšuzņēmēju vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai citu Personu un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) piedāvāto galveno speciālistu saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (D4 pielikums). Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veikto būvdarbu līgumu būvuzraudzību, kura apliecina Nolikuma 9.3.2.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi.**
		6. **Pretendenta un apakšuzņēmēju vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai citu Personu un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) piedāvātā:**

**a) būvuzrauga izglītību apliecinošo dokumentu un būvprakses sertifikāta kopija (punkts 9.1.3.),**

Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

* + 1. **Pretendenta piedāvāto speciālistu CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (D5 pielikums). Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veikto būvuzraudzību, kuri apliecina Nolikuma 9.3.2.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi.**
		2. Ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:
1. visu apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu aprakstu atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidnei (D6 pielikums);
2. **(1) apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (D7 pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītās Pakalpojuma daļas un/vai nodot Pretendenta rīcībā Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos resursus vai (2) Pretendenta un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, līgums par sadarbību Iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums;**
3. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā;
4. **apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās apliecināta informācija saskaņā ar Iepirkuma nolikuma punktu 10.3.1.; 10.3.2.; 10.3.3.; 10.3.4.; 10.3.5.; 10.3.6., kā arī**
5. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
6. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (D9 pielikums).

1. Finanšu piedāvājums
	* 1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena) kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājumu jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (D7 pielikums).
		2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).
		3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.
2. Piedāvājumu izvērtēšana
	1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.
	2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā un Piedāvājuma nodrošinājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā vai Piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
	3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenti, apakšuzņēmēji un Personas, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta[[4]](#footnote-4) posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja tas šim piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
	4. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda: (1) vai Pretendenti, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents Pakalpojumu sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā; (2) vai Pretendenti, apakšuzņēmēji un Personas, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav atzīti par vainīgiem darba tiesību būtiskā pārkāpumā vai konkurences tiesību pārkāpumā.
	5. Izskatot Pretendenta Atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu, apakšuzņēmēju un Personu, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilstību citiem Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
	6. Pretendentu, kuri:
3. vai kuru apakšuzņēmēji vai Personas, tai skaitā apakšuzņēmēji uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā vai
4. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, vai
5. ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai,

piedāvājumi tiek noraidīti.

* 1. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
	2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
	3. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
	4. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto pakalpojumu kopējo cenu bez PVN.
	5. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem[[5]](#footnote-5), kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
1. Iepirkuma līgums
	1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (C pielikums).
	2. Ja Pretendentam ir iebildumi pret iepirkuma līguma veidni, tie jāiesniedz pasūtītājam ne vēlāk, kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc šī termiņa iesniegtie iebildumi netiks ņemti vērā.

Pielikumi

A pielikums: Tehniskā specifikācija[[6]](#footnote-6)

# TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. **VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**
	1. **Pasūtītājs:**

AS „Olaines ūdens un siltums” – ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniedzējs Olaines novada, Olaines pagasta, Grēnes ciema teritorijā.

* 1. **Projekts:**

Olaines novada, Olaines pagasta, Grēnes ciema teritorijā tiek realizēts ERAF projekts „Ūdenssaimniecības attīstība Olaines novada Grēnes ciemā”

(Projekta ID Nr. 3DP/3.4.1.1.0/13/APIA/CFLA/014)”

Projekta ietvaros jāveic Olaines novada, Olaines pagasta, Grēnes ciema ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas ierīkošana tai skaitā:

* Jaunu, pilnībā aprīkotu ūdensapgādes tīklu izbūve Grēnes ciemā L 3395 m;
* Jaunu pilnībā aprīkotu kanalizācijas tīklu izbūve Grēnes ciemā L 2970 m;
* **Kanalizācijas spiedvada izbūve Grēnes ciemā L 329 m;**
* Divu (2) pilnībā aprīkotas kanalizācijas sūkņu staciju izbūve Grēnes ciemā (Q1=7,5l/s X 2; Q2= 3,5 l/s X2).

Būvdarbi tiek veikti saskaņā ar tehniskā projektā norādītajiem apjomiem, **izņemot lietus kanalizācijas tīklu (K2) izbūvi, kas šī projekta ietvaros netiek veikta.**

1. **Būvdarbu līgums**

Būvdarbu līguma tiek realizēts saskaņā ar FIDIC Sarkanā grāmata noteikumiem.

1. **DARBA UZDEVUMI**

 **3.1. Izpildītāja vispārīgie pienākumi**

* nodrošināt būvdarbu līguma „Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvniecība ERAF projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Olaines novada Grēnes ciemā” (3DP/3.4.1.1.0/13/APIA/CFLA/014) ietvaros” realizācijas Inženieruzraudzību saskaņā ar FIDIC Sarkanā grāmata noteikumiem un būvdarbu būvuzraudzību saskaņā ar LR normatīviem aktiem.
* Izpildītājs pilda arī būvuzrauga funkcijas, saskaņā ar LR būvniecības normatīviem, kas, cita starpā, paredz šādus pienākumus:
* īstenot darbu, materiālu un iekārtu kvalitātes kontroli, nodrošināt, ka Būvuzņēmējs īsteno visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras un veiktie darbi, materiāli un iekārtas atbilst saistošajiem kvalitātes standartiem;
* pārbaudīt darbu atbilstību LR būvniecības likumam un būvnormatīviem;
* pārbaudīt darbu, materiālu un iekārtu atbilstību akceptētajam būvprojektam;
* nodrošināt visu LR būvniecības likumā un būvnormatīvos paredzēto saistošo procedūru ievērošanu;
* nodrošināt Būvuzņēmēja dokumentācijas atbilstību LR būvniecības likumam un būvnormatīviem;
* saskaņot segto darbu aktus;
* nepieciešamības gadījumā, Būvuzņēmējam dot rīkojumu par Darbu pārtraukšanu un konstatēto defektu vai pārkāpumu novēršanu;
* kontrolēt būves pieņemšanas- nodošanas vajadzībām nepieciešamo dokumentus, t.sk. atzinumu utt. saņemšanu, ko veic Būvuzņēmējs;
* pārbaudīt un saskaņot Būvvaldē iesniedzamos izpilddokumentus;

**3**

**4.LĪGUMA IZPILDES VIETA UN LAIKS**

**Līguma izpildes vieta**

Būvdarbu tehniskās uzraudzības pakalpojumi jāsniedz Olaines novada, Olaines pagasta, Grēnes ciems.

**5.NEPIECIEŠAMIE RESURSI**

**5.1. Galvenie speciālisti**

Izpildītājs ir atbildīgs par savu aktivitāšu izmaksām, tādām, kā tulka nodrošināšana, komunikācija vai sadarbība ar atbildīgajām institūcijām.

.

Izpildītājam vai viņa apakšuzņēmējiem un piedāvātajam personālam ir jābūt atbilstošiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem attiecīgo pakalpojumu veikšanai (piemēram, sertifikātiem, licencēm) atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

**5.2. Citi speciālisti**

Izpildītājs var izvēlēties un iekļaut Izpildītāja komandā papildus citus speciālistus, kurus tas uzskata par nepieciešamu piesaistīt Līguma veiksmīgai realizācijai. Citu ekspertu izmaksas jāiekļauj Galveno speciālistu samaksas likmē.

Speciālistiem ir jābūt atbilstošai profesionālajai kvalifikācijai. Citu speciālistu kvalifikāciju un pieredzi Iepirkuma komisija nevērtē, tie nav obligāti jāiekļauj konkursa piedāvājumā.

**Visiem speciālistiem** jābūt neatkarīgiem un nedrīkst pastāvēt interešu konflikts attiecībā uz viņam uzliktajiem pienākumiem/atbildībām. Jāņem vērā, ka par speciālistiem nedrīkst tikt nolīgti valsts ierēdņi vai kāds no Pasūtītāja personāla.

Citu speciālistu saraksts pēc Līguma noslēgšanas ir jāiesniedz apstiprināšanai Izpildītājam.

**5.3. Palīgpersonāls**

Izpildītājs, nepieciešamības gadījumā, var izmantot palīgpersonālu un citus ekspertus. Palīgpersonāla un citu ekspertu izmaksas jāiekļauj Galveno speciālistu samaksas likmē.

**5.4. Izpildītāja personāla minimālais laika ieguldījums**

Līguma realizēšanai minimālais nepieciešamais cilvēkdienu ieguldījuma skaits ir šāds:

|  |  |
| --- | --- |
| **Personāla sastāvs** | **Cilvēkdienu ieguldījums** |
| **Galvenie speciālisti** |
| Vietas būvuzraugs  | 140 |

**Gatavojot piedāvājumu, pretendentiem obligāti jāievēro iepriekšminētais nepieciešamais minimālais Izpildītāja personāla laika ieguldījums.**

Nepieciešamais Izpildītāja personāla laika ieguldījums ir aprēķināts, balstoties uz šī Darba uzdevuma sagatavošanas laikā pieejamo informāciju. Faktiskais ekspertu laika ieguldījums var palielināties vai samazināties atbilstoši izmaiņām būvdarbu līgumu izpildes gaitā, un Izpildītāja personāla darba apmaksa tiks veikta, balstoties uz projekta realizācijas vietā projekta izpildes gaitā nodarbināto ekspertu **faktisko nostrādāto cilvēkdienu skaitu, bet ne vairāk, kā līgumsummu**.

**5.5. Izpildītāja samaksas likme**

Izpildītāja ekspertu samaksas likmēs, kā minimums, tiek ietvertas šādas izmaksas:

* darba algas, personāla veselības apdrošināšanas izmaksas;
* visas transporta izmaksas, kas tiek nodrošināts Izpildītāja personāla vajadzībām;
* Izpildītāja biroja tehnikas uzturēšanu saistītās izmaksas;
* Izpildītāja personāla komunikāciju pakalpojumu un komunālo pakalpojumu izmaksas.

**5.6. Aprīkojums, kuru nodrošina Izpildītājs**

Izpildītājam jānodrošina, lai viņa ekspertiem būtu darbam nepieciešamais aprīkojums.

**5.7. Ar Līguma izpildi saistītie atmaksājamie papildu izdevumi.**

Nav paredzēti.

**6. ZIŅOJUMI**

Šī pakalpojumu līguma ietvaros Izpildītājam ir jāsagatavo un jāiesniedz šajā nodaļā aprakstītās atskaites un ziņojumi. Ziņojumi iesniedzami saskaņā ar 6.1. punktu. Izpildītāja sākuma ziņojumu un mēneša progresa ziņojumi 6.1. punktā noteiktajā laikā un veidā iesniedzami AS „Olaines ūdens un siltums”.

**6.1. Tehniskās uzraudzības ziņojumi:**

* Sākuma ziņojums;
* Standarta atskaites;
* Mēneša progresa ziņojumi.
1. **Sākuma ziņojums**

Sākuma ziņojumā iekļaujama informācija par sākuma stadijā īstenotajām aktivitātēm, aktualizēta Līguma programma un naudas plūsmas prognoze, Izpildītāja gatavojamo atskaišu veidlapas, inženiera maksājuma sertifikāta veidlapas, informācija par konstatētajām problēmām, ja tādas ir, kā arī, ja nepieciešams, aktualizēta informācijas un dokumentu aprites shēma.

1. **Standarta atskaites**

Iespēju robežās, maksimāli izmantojamas atskaišu formas. Atskaišu formas izstrādājamas atbilstoši tam paredzētajam nolūkam un to saturu ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

Būvdarbu līguma izpildes periodā (laika posmā no būvdarbu uzsākšanas līdz izbūvēto objektu nodošanas ekspluatācijā) Izpildītājam ir jāsagatavo un/vai jāpārbauda:

* Būvdarbu žurnāls;
* Ikdienas atskaišu lapas;
* Iknedēļas Būvuzņēmēja darbaspēka atskaite;
* Iknedēļas Būvuzņēmēja iekārtu atskaite;
* Materiālu saraksts;
* Instrukcijas būvprojektā;
* Variāciju rīkojumi;
* Būvuzņēmēja ikmēneša progresa ziņojumi;
* Būvobjekta sanāksmju protokoli;
* Iknedēļas tehnisko sanāksmju protokoli;
* Mēneša progresa sanāksmju protokoli;
* Latvijas likumdošanā noteikti būvdarbu dokumentu, segto darbu akti u.c.

Visi iepriekš minētie darba dokumenti ir izmantojami mēneša progresa ziņojumu sagatavošanai. Par īpaši svarīgām atskaitēm uzskatāmi ikmēneša sanāksmju protokoli, kas jāsagatavo, vēlākais, 3 dienu laikā, pēc attiecīgās sanāksmes.

1. **Mēneša progresa ziņojumi**

Mēneša progresa ziņojumiem par sniegtajiem būvuzraudzības pakalpojumiem ir skaidri un precīzi jāraksturo būvdarbu fizisko un finansiālo procesu un, kā minimums, jāietver:

* Būvdarbu būvuzņēmēja iepriekšējā mēnesī paveikto darbu progress (fiziskā izpilde un finanšu izpilde), t.sk. naudas plūsmas prognoze;
* Kopsavilkums par Būvdarbu būvuzņēmēja darbaspēku būvprojektos, būvlaukumos;
* Kopsavilkums par Būvdarbu būvuzņēmēja iekārtām būvprojektos, būvlaukumos;
* Kopsavilkums par Būvdarbu būvuzņēmēja celtniecības materiāliem būvprojektos, būvlaukumos;
* Nākošajā mēnesī paredzēto darbu saraksts;
* Akti par maksājumiem, kas apstiprināti un izmaksāti līdz šim brīdim, ārvalstu un vietējās valūtās, ieskaitot apstiprinātus Variāciju rīkojumus, variācijas, utml.;
* Izsniegtās instrukcijas būvprojektā, būvlaukumā un saņemtie apstiprinājumi;
* Izsniegtie Variāciju rīkojumi un saņemtie apstiprinājumi;
* Notikušās sanāksmes, to dalībnieki, iesniegtās prasības, pieņemtie lēmumi;
* Būvdarbu būvuzņēmēja pretenzijas vai strīdus jautājumi- kavējumi, finanses, citi;
* Problēmas, kas radušās būvprojektos/būvlaukumos, attiecīgā objektīvā analīze un ieteicamie risinājumi;
* Kopsavilkums par notikušajiem negadījumiem un avārijas situācijām;
* Drošības uzlabošanas un riska mazināšanas plāns.

**7. UZRAUDZĪBA UN NOVĒRTĒŠANA**

**7.1. Kritēriji**

Lai uzraudzītu un novērtētu projekta ieviešanas gaitu, tiks izmantoti sekojoši kritēriji:

* Faktiskā izpilde, salīdzinājumā ar būvniecības līguma darba grafiku;
* Izmaksu atbilstība.

**7.2. Īpašas prasības**

Tehniskā piedāvājumā pretendents papildus ietver šādu informāciju:

7.2.1. Būvuzraudzības, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem, ietvaros veicamo pienākumu izpildes aprakstu, kurā ir norādīti pienākumu izpildē iesaistītie galvenie speciālisti, to veicamie uzdevumi un saziņas kārtība ar citām uzdevumu izpildē iesaistītajām personām (institūcijām), kā arī Pasūtītāju;

7.2.2. Inženiera funkciju saskaņā ar Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas „Būvniecības darbu līguma noteikumiem elektriskajiem un mehāniskajiem darbiem, būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic uzņēmējs” īstenošanas aprakstu, kurā ir norādīti funkciju īstenošanā iesaistītie galvenie speciālisti, to veicamie uzdevumi un saziņas kārtība ar citām uzdevumu izpildē iesaistītajām personām (institūcijām), kā arī Pasūtītāju;

7.2.3. Risku analīzi, kas ietver izvērstu un pamatotu, ar būvdarbu līgumu īstenošanu saistīto risku, tostarp ar Eiropas Savienības Kohēzijas fonda projekta īstenošanu saistīto risku (ciktāl tie ir saistīti ar būvdarbu līgumu īstenošanu) analīzi un risku samazināšanas pasākumu aprakstu.

B pielikums: Tehniskais projekts [[7]](#footnote-7)

Tehniskā projekta dokumentāciju elektroniskā (CD) formātā jāsaņem pie Pasūtītāja. Adrese: Kūdras iela 27, Olaine, Olaines novads. Vēlamo dokumentācijas saņemšanas laiku lūdzam saskaņot pa tālruni 67963102, vai arī elektroniskā PDF formātā ir iespējams apskatīt Olaines novada pašvaldības interneta mājas lapā [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv) sadaļā iepirkumi

C pielikums: Iepirkuma līguma projekts

Iepirkuma līguma Vispārīgie noteikumi (LS-4.1) pielikumā elektroniskā (PDF) formātā

**IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI**

**IEGULDĪJUMA IZMAKSU LĪGUMS**

**SPECIĀLIE NOTEIKUMI**

AS „Olaines ūdens un siltums”, vienotais reģ.Nr.50003182001, Kūdras iela 27, Olaine, Olaines novads, LV -2114, tās valdes priekšsēdētāja Mārča Mazura , valdes locekļa Normunda Ozoliņa un valdes locekļa Viesturs Liepa personā, kuri rīkojas saskaņa ar sabiedrības statūtiem (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, , un

<Izpildītāja nosaukums>[[8]](#footnote-8), reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu> (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras **„Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvniecības ERAF projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Olaines novada Grēnes ciemā” (3DP/3.4.1.1.0/13/APIA/CFLA/014) ietvaros būvuzraudzība ”** (iepirkums IDN: ERAF Olaine, AS OUS 2014/02) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Izpildītājs veic Inženiera pienākumus saskaņā ar Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas „Iekārtu piegādes un projektēšanas – būvniecības darbu līguma noteikumi elektriskajiem un mehāniskajiem darbiem, būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic pasūtītājs” starp Pasūtītāja un <būvdarbu veicējs tiek noteikts iepirkumu procedūras rezultātā> 2014.gada \_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_noslēgtā iepirkuma līguma  **„Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvniecība ERAF projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Olaines novada Grēnes ciemā” (3DP/3.4.1.1.0/13/APIA/CFLA/014) ietvaros”** (līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ietvaros un veic būvuzraudzību Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā (turpmāk – Pakalpojums).

2. Līguma dokumenti un to prioritāte

2.1. Līgums sastāv no šādiem dokumentiem to prioritātes secībā:

1. šie Speciālie noteikumi;
2. [Pielikumi: <Iepirkuma procedūras laikā sniegtā papildu informācija, ieinteresēto piegādātāju sanāksmes protokols, u.c. pielikumi>]
3. Vispārīgie noteikumi (**LS-4.1)**,
4. Tehniskā specifikācija[[9]](#footnote-9),
5. Piedāvājums,
6. Tehniskais piedāvājums,
7. Finanšu piedāvājums (Tāme)[[10]](#footnote-10),
8. Iepirkuma procedūras nolikums,
9. Veidnes:
	1. Nodošanas-pieņemšanas akta veidne (LS -- 4.1.-A veidne),
	2. Līguma izpildes garantijas veidne (LS - -4.1.-B veidne).

2.2. Grozījumi ir prioritāri attiecībā pret dokumentu, ko tie groza.

3. Līguma summa

**Līguma summa ir EUR <...> (<summa vārdiem> euro).**

Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

PVN <…>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

4. Maksājumi

4.1. Maksājumi Līguma ietvaros veicami šādā kārtībā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mēnesis no Līguma noslēgšanas dienas** | **Maksājums** | **Maksājuma apmērs (% no Līguma summas)** | **Summa bez PVN (EUR)** | **PVN****<…>%(EUR)** | **Kopā (EUR)** |
| 1. | Avansa maksājums | 10 | <…> | <…> | <…> |
| <…>. | Starpmaksājumi | 80 | <…>saskaņā ar Plānoto naudas plūsmu un Speciālistu faktisko ieguldījumu | <…> | <…> |
| <…>. | Noslēguma maksājums | 10 | <…> | <…> | <…> |

4.2. Avansa summa tiek dzēsta proporcionāli Pasūtītāja pieņemto Pakalpojuma daļu vērtībai, ieturot <10>% no starpmaksājumiem.

4.3. Rekvizīti maksājumu veikšanai Izpildītājam:

<rekvizīti maksājumu veikšanai>.

5. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

5.1. Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk 10 dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

5.2. Pakalpojuma daļas Izpildītājs sniedz Līgumā noteiktajos termiņos.

5.3. Pakalpojumu Izpildītājs sniedz 7 mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas.

6. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Olaines novads, Olaines pagasts, Grēnes ciems.

7. Līguma grozījumi

7.1. Vienību cenas Līguma izpildes laikā netiek pārskatītas.

8. Izteikt līguma Vispārīgie noteikumi (LS-4.1) punktu 17.1. sekojošā redakcijā:

*„17.1. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteiktajam 30 dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis attiecīgu maksājuma* pieprasījumu. Maksājuma veikšanas diena ir diena, kurā tiek debetēts Pasūtītāja norēķinu konts.”

9. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses.

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpildītājs:** | **Pasūtītājs:** |
| <Izpildītāja nosaukums><paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> | AS „Olaines ūdens un siltums”Valdes priekšsēdētājs M.Mazurs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdes loceklis N.Ozoliņš \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdes loceklis V.Liepa  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums |

VEIDNES

**Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes:**

**Nodošanas-pieņemšanas akta veidne LS-4.1-A**

**PAKALPOJUMA NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS AKTS**

<Izpildītāja nosaukums>[[11]](#footnote-11), reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no vienas puses,

un

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu> (turpmāk - Pasūtītājs), no otras puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu „<Līguma nosaukums>” (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir sniedzis un Pasūtītājs pieņem šādus pakalpojumus:

<Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas raksturojums>,

**kopā par summu <...> EUR (<summa vārdiem> euro)**,

summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

pievienotās vērtības nodoklis <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojumus nodeva:****Izpildītājs:** | **Pakalpojumus pieņēma:****Pasūtītājs:** |
| <Izpildītāja nosaukums><paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> | <Pasūtītāja nosaukums><paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Parakstīšanas vieta un datums |

**Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes:**

**Līguma izpildes garantijas veidne LS-4.1.-B**

**LĪGUMA IZPILDES** **GARANTIJA**

**Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) izpildes garantija**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Bankas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

(turpmāk – Izpildītājs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, norādot ko Izpildītājs nav izpildījis,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk, kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[12]](#footnote-12).

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
| <Bankas zīmoga nospiedums> |

D pielikums: Veidnes piedāvājuma sagatavošanai[[13]](#footnote-13)

D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

**„Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvniecības ERAF projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Olaines novada Grēnes ciemā” (3DP/3.4.1.1.0/13/APIA/CFLA/014) ietvaros būvuzraudzība ” (iepirkums IDN: ERAF Olaine, AS OUS 2014/02)**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

1. [Iepazinušies]/[Iepazinies][[14]](#footnote-14) ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

1. [iesniedzam]/[iesniedzu][[15]](#footnote-15) piedāvājumu, kas sastāv no:
2. šī pieteikuma un Atlases dokumentiem;
3. Piedāvājuma nodrošinājuma;
4. Tehniskā piedāvājuma;
5. Finanšu piedāvājuma,

(turpmāk – Piedāvājums)

1. gadījumā, ja mums tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apņemamies:
2. saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma A pielikums) sniegt būvdarbu inženieruzraudzības un būvuzraudzības pakalpojumus sekojošiem būvdarbiem:
* jaunu, pilnībā aprīkotu ūdensapgādes tīklu izbūve Grēnes ciemā L 3395 m
* jaunu pilnībā aprīkotu kanalizācijas tīklu izbūve Grēnes ciemā L 2970 m;
* kanalizācijas spiedvada izbūve Grēnes ciemā **L 329** m;
* divu (2) pilnībā aprīkotas kanalizācijas sūkņu staciju izbūve Grēnes ciemā (Q1=7,5l/s X 2; Q2= 3,5 l/s X2),

(turpmāk – Pakalpojums) par Pakalpojuma kopējo cenu:

Pakalpojuma kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): <…>EUR (<summa vārdiem> euro),

PVN <…>%: <…> EUR (<summa vārdiem> euro)

Pakalpojuma kopējā cena ar PVN: <…> EUR (<summa vārdiem> euro),

1. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajai Iepirkuma līguma veidnei (Nolikuma C pielikumam),
2. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar [manu]/[mūsu][[16]](#footnote-16) Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā 7 (septiņu) mēnešu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas
3. Piedāvājums ir spēkā45 dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
4. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:
5. tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
6. visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.
7. Mūs Iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

|  |
| --- |
| <Peronu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese>][[17]](#footnote-17) |

|  |
| --- |
| <Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
|  |
| [<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts>][[18]](#footnote-18) |

D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidne

A: Bankas garantijas veidne

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

PIEDĀVĀJUMA GARANTIJA

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs, <Bankas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
2. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
3. Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[19]](#footnote-19) un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>. Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk, kā šajā datumā.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
| <Bankas zīmoga nospiedums> |

D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidne

B: Apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidne

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs <Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> apņemamies gadījumā, ja:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
2. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
3. Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

par ko Pasūtītājs mūs ir informējis, uz iepriekš minēto adresi nosūtot paziņojumu, kurā norādīts, ka ir iestājies kāds no iepriekš minētajiem gadījumiem un kurš tieši gadījums ir iestājies, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[20]](#footnote-20) un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis> Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Mēs apņemamies nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apdrošināšanas līguma, kas noslēgts starp mums un Pretendentu, izbeigšanu, darbības apturēšanu un atjaunošanu.

Šai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
| <Apdrošināšanas sabiedrības zīmoga nospiedums> |

D3 pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidne

**A: VEIKTO BŪVUZRAUDZĪBU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums\*** | **Būvuzraudzības izmaksas bez PVN (EUR)** | **Pašu spēkiem sniegto pakalpojumu apjoms** **(% no būvuzraudzības izmaksām bez PVN)** | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona un kontakttelefons)** | **Būvuzrau-dzības uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** |
| 1. | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |

***\*Sniegto pakalpojumu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina Nolikuma 9.3.1.apakšpunktā prasīto pieredzi***

D4 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidne

GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Galvenais****speciālists** | **Vārds un uzvārds** | **Sertifikāta numurs**  | **Izglītība atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām \*** | **Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām \*** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** |
| [Būvuzraugs ] | <…> | <…> | - | <…> | <…> |

*\*Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem pakalpojumiem, kuri apliecina Nolikuma 9.1.3. un 9.3.2. apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi*

D5 pielikums: CV veidne

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no/līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |

1. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Valoda** | **Lasot** | **Runājot** | **Rakstot** |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |

1. **Dalība profesionālās organizācijās:**
2. **Citas prasmes:**
3. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
4. **Profesionālā pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laiks (no/īdz)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Valsts** | **Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |

1. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Projekta izpildes vieta (valsts)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts \*** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |

\*Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina Nolikuma 9.3.2.1..apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
| <1.perioda sākums> | <1.perioda beigas> |
| <2.perioda sākums> | <2.perioda beigas> |
| <…> | <…> |

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Vārds, uzvārds> |
| <Paraksts> |
| <Datums> |

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Darba devēja nosaukums> |
| <Reģistrācijas numurs> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Parkasttiesīgās personas paraksts>][[21]](#footnote-21) |

D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidne

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO PAKALPOJUMA DAĻU SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | **Nododamās pakalpojuma daļas apjoms (%) no Pakalpojuma kopējās cenas)** | **Īss apakšuzņēmēja sniedzamās Pakalpojuma daļas apraksts** |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

D7 pielikums: Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām

 pretendents balstās, apliecinājuma veidne

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums un iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>” ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[sniegt šādus pakalpojumus:

<īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītajam>]

[un nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

1. Kā arī apliecina to, ka tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz to, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

D8 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tāme** **euro (EUR)** |
| **Nr.p.k.** | **Izmaksu pozīcija** | **Vienības** | **Vienības cena****(bez PVN)** | **Vienību skaits**  | **Izmaksu pozīcijas cena****(bez PVN)** |
| 1. | Vietas būvuzraugs | *Cilvēkdienas \** | *<…>* | *<…>* | *<…>* |
|  | **Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)** | *<…>* |
|  | **21% PVN summa** | *<…>* |
|  | **Pakalpojuma kopējā cena (iepirkuma līguma summa)** | *<…>* |

\*viena cilvēkdiena ir līdzvērtīgā 8 darba stundām

D 9. pielikums:

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

### Tehniskajā piedāvājumā iekļaujama sekojoša informācija:

1. Būvuzraudzības, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem, ietvaros veicamo pienākumu izpildes aprakstu, kurā ir norādīti pienākumu izpildē iesaistītie galvenie speciālisti, to veicamie uzdevumi un saziņas kārtība ar citām uzdevumu izpildē iesaistītajām personām (institūcijām), kā arī Pasūtītāju;

2. Inženiera funkciju saskaņā ar Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas „Būvniecības darbu līguma noteikumiem elektriskajiem un mehāniskajiem darbiem, būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic pasūtītājs” īstenošanas aprakstu, kurā ir norādīti funkciju īstenošanā iesaistītie galvenie speciālisti, to veicamie uzdevumi un saziņas kārtība ar citām uzdevumu izpildē iesaistītajām personām (institūcijām), kā arī Pasūtītāju;

3. Risku analīzi, kas ietver izvērstu un pamatotu, ar būvdarbu līgumu īstenošanu saistīto risku, tostarp ar Eiropas Savienības ERAF projekta īstenošanu saistīto risku (ciktāl tie ir saistīti ar būvdarbu līgumu īstenošanu) analīzi un risku samazināšanas pasākumu aprakstu.

1. Ja iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās, Pretendenta kvalifikācijas prasības nosaka katrai iepirkuma daļai atsevišķi. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Iepirkuma komisijai, ievērojot iepirkuma priekšmetu, ir jānosaka samērīgas kvalifikācijas prasības un kritēriji attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Nolikumā noteiktajiem Pretendenta iesniedzamajiem kvalifikācijas dokumentiem jāatbilst Nolikumā noteiktajām Pretendenta kvalifikācijas prasībām. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ar iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) sniedzamo Pakalpojumu izmaksām; 2) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem Pakalpojuma sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam; 3) piedāvāto Pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti; 4) darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek sniegti Pakalpojumi. [↑](#footnote-ref-5)
6. Par Tehniskās specifikācijas sagatavošanu sk. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 20.pantu. [↑](#footnote-ref-6)
7. Par Tehniskās specifikācijas sagatavošanu sk. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 20.pantu. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. [↑](#footnote-ref-8)
9. Nolikuma pielikums A. [↑](#footnote-ref-9)
10. Nolikuma pielikums D8. [↑](#footnote-ref-10)
11. Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. [↑](#footnote-ref-11)
12. Pakalpojuma sniegšanas termiņš. [↑](#footnote-ref-12)
13. **Parindes šajā Nolikuma pielikumā pēc Nolikuma sagatavošanas nav jāizdzēš, jo tajās ietverti skaidrojumi Pretendentiem piedāvājuma sagatavošanai!** [↑](#footnote-ref-13)
14. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-14)
15. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-15)
16. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-16)
17. Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ir personu apvienība. [↑](#footnote-ref-17)
18. **Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)!** [↑](#footnote-ref-18)
19. **Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!** [↑](#footnote-ref-19)
20. **Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!** [↑](#footnote-ref-20)
21. CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs. [↑](#footnote-ref-21)