APSTIPRINĀTS

Olaines novada pašvaldības

pastāvīgās iepirkumu komisijas

2015.gada 2.jūlija sēdē

Protokols Nr.1

**IEPIRKUMA ONP 2015/27 NOLIKUMS**

**„VIEGLĀS DIENESTA AUTOMAŠĪNAS NOMA”**

IEPIRKUMS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8.² PANTA KĀRTĪBĀ

Olaines novads, 2015

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc419764060)

[2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM 5](#_Toc419764063)

[3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 5](#_Toc419764064)

[4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI 6](#_Toc419764065)

[5. PAZIŅOJUMS PAR LĒMUMA PIEŅEMŠANU 7](#_Toc419764066)

[1. PIELIKUMS TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 8](#_Toc419764068)

[2. PIELIKUMS PRETENDENTA PIETEIKUMS 9](#_Toc419764077)

[2.1. PIELIKUMS VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU 11](#_Toc419764079)

[2.2. PIELIKUMS INFORMĀCIJA PAR PRENTENDENTA PERSONU GRUPĀ IETILPSTOŠIEM PARTNERIEM UN APAKŠUZŅĒMĒJIEM 12](#_Toc419764080)

[3. PIELIKUMS INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI 13](#_Toc419764081)

[4. PIELIKUMS TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS 14](#_Toc419764082)

[5. PIELIKUMS FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 16](#_Toc419764083)

[6. PIELIKUMS LĪGUMS PROJEKTS 17](#_Toc419764084)

##### VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

* 1. **Pasūtītājs**

Olaines novada pašvaldība (turpmāk - Pasūtītājs).

* + 1. Rekvizīti:

Olaines novada pašvaldība

Juridiskā un pasta adrese: Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV - 2114, Latvija

Reģistrācijas numurs: 90000024332

Banka: AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta numurs: LV34HABA0551036014438

Tālruņa numurs: +371 67964333

Faksa numurs: +371 67963777

E-pasta adrese: [olainesdome@olaine.lv](mailto:olainesdome@olaine.lv)

Mājas lapa: [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv)

* + 1. Kontaktpersona, kas ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatorisku informāciju par procedūru: Anita RITUMA *–* Olaines novada pašvaldības iepirkumu vadītāja, tālr.: +371 67146050, +371 28332818, e-pasts: [iepirkumi@olaine.lv](mailto:iepirkumi@olaine.lv).
  1. **Iepirkumu komisija**

Iepirkumu komisija izveidota, pamatojoties uz Olaines novada pašvaldības 2015.gada 28.janvāra lēmumu „Par Olaines novada pašvaldības iepirkumu komisijas nolikuma un pastāvīgās iepirkumu komisijas apstiprināšanu” (protokols Nr.1, 27.p.) (turpmāk - Komisija).

## Pretendents:

## Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk - Pretendents), kura iesniegusi piedāvājumu iepirkumā ONP 2015/27 „Vieglās dienesta automašīnas noma”.

* 1. **Vispārīga informācija par iepirkuma priekšmetu**
     1. Iepirkums identifikācijas numurs – ONP 2015/27.
     2. Iepirkuma priekšmets ir vieglās dienesta automašīnas noma.
     3. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

Vieglās dienesta automašīnas noma (turpmāk – Pakalpojums) Olaines novada pašvaldības vajadzībām, saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija” un Nolikuma 6.pielikumu „Līguma projekts”.

* + 1. Līguma termiņš: automašīnas piegāde ne vēlāk kā **2015.gada 1.augustā**, 2 (divi) kalendārie gadi no līguma noslēgšanas un automašīnas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
    2. CPV kods: [60100000-9](http://iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/7740/clasif/main/) (Autotransporta pakalpojumi).
    3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts iepirkuma priekšmeta daļās.
    4. Iepirkumam tiek piemērota Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2 pantā noteiktā kārtība. Iepirkuma veikšanas rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumu.
  1. **Informācijas sniegšana**
     1. Jebkura papildus informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pašvaldības mājas lapā ([www.olaine.lv](http://www.olaine.lv), sadaļā “Iepirkumi”, „Pakalpojumi”). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
  2. **Piedāvājumu iesniegšanas kārtība**
     1. Pretendents var iesniegt:
        1. piedāvājumu tikai par visu iepirkuma apjomu;
        2. viena piedāvājuma variantu.
     2. Piedāvājumu var iesniegt **līdz** **2015.gada 13.jūlija plkst. 11:00** Olaines novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā, Zemgales ielā 33, Olainē, LV-2114, Latvija, tālrunis +371 67964333, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē pirms augstāk minētā termiņa beigām. Piedāvājums, kas iesniegts pēc norādītā termiņa, tiek neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam vai nosūtīts ierakstītā pasta sūtījumā uz adresi, ko Pretendents ir norādījis uz piedāvājuma.
     3. Piedāvājumi:
        1. kas iesniegti vai piegādāti pēc 1.6.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, netiek pieņemti;
        2. kas saņemti pa pastu pēc 1.6.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, netiek atvērti un tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
     4. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt, grozīt un labot vai papildināt tikai līdz 1.6.2.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu, kuru paraksta Pretendenta likumiskais pārstāvis vai kuram ir tiesības pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā. Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona, tam jāpievieno oriģināla pilnvara. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājuma dokumentus paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā un piedāvājumam pievieno personu grupas dalībnieku vienošanos par piedāvājuma iesniegšanu un iespējamā līguma izpildi. Dokumentu kopijas un tulkojumus apliecina personu grupas dalībnieks, uz kuru konkrētais dokuments attiecas.
     6. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, Pretendenta pieteikumā (Nolikuma 2.pielikums) papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
  3. **Piedāvājuma noformēšana**
     1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:
        1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
        2. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruņa un faksa numurs;
        3. atzīme: Piedāvājums iepirkumam ONP 2015/27 „Vieglās dienesta automašīnas noma”;
        4. atzīme: „Neatvērt līdz 2015.gada 13.jūlija plkst. 1100”.
     2. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā.
     3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem.
     4. Piedāvājumam jābūt caurauklotam vai cauršūtam tā, lai dokumentus nav iespējams atdalīt, sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai, Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta Pilnvarotas personas parakstīts (atšifrējot parakstītāja amatu, vārdu un uzvārdu).
     5. Personai, kura paraksta piedāvājumu, jābūt tiesīgai parakstīt iepirkuma līgumu.
     6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai cauršūts.
     7. Pretendents var izmantot šī Nolikuma pielikumos pievienotos dokumentus, to kopijas, kā arī no jauna sagatavotus dokumentus, saglabājot Nolikuma pielikumos pievienoto dokumentu veidu un formātu.
  4. **Cita informācija**
     1. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
     2. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents apstiprina, ka: Pretendentam ir skaidras un saprotamas viņa tiesības un pienākumi; Pretendents atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām; Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu, atzīstot to par pareizu un atbilstošu, līdz ar ko visas pretenzijas un sūdzības, ja tādas ir, par Nolikumu ir iesniedzamas pirms piedāvājumu iesniegšanas vai neiesniedzot piedāvājumu; Pretendentam ir skaidras un saprotamas Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai un Līguma priekšmets, līdz ar ko viņš atzīst, ka Komisija ir nodrošinājusi Pretendentam iespēju bez attaisnojama riska iesniegt piedāvājumu.

##### PRASĪBAS PRETENDENTIEM

* 1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**
  2. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā piedāvājumu vērtēšanas stadijā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja:

2.1.1.1. ir pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cita līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas tiek likvidēts;

2.1.1.2.tam Latvijā vai valstī, kur tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas maksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

* 1. **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** 
     1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos, atbilstoši attiecīgās valsts likumdošanas prasībām.
     2. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei.
  2. **Minimālās prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli** 
     1. Pretendenta finanšu vidējais neto gada apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) finanšu gadu laikā (2012., 2013. un 2014.gadā) pārsniedz piedāvāto līgumcenu divas reizes.
     2. Pretendentu, kuri dibināti pēc 2012.gada, finanšu vidējais neto gada apgrozījums tiek rēķināts par faktiski nostrādāto laiku.
  3. **Minimālās prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām** 
     1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vieglo automašīnu nomas un pilna servisa pakalpojumu sniegšanā valsts vai pašvaldības iestādēm.

##### IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. **Pretendenta pieteikums** (saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā doto standarta formu), kuram pievienota Vispārīga informācija par Pretendentu (saskaņā ar Nolikuma 2.1.pielikumā doto standarta formu) un Informācija par Pretendentu grupā ietilpstošajiem partneriem un apakšuzņēmējiem (saskaņā ar Nolikuma standarta forma 2.2.pielikumā doto standarta formu).
  2. Personu grupas (ja piedāvājumu iesniedz personu grupa) dalībnieku vienošanās par piedāvājuma iesniegšanu, vadošā partnera nozīmēšanu un iespējamā līguma izpildi;
  3. Pretendenta un tā iesaistīto apakšuzņēmēju vienošanās (ja Pretendents iesaista apakšuzņēmējus), norādot tā veicamos darbus un apjomus naudas un procentuāla izteiksmē;
  4. Ārvalstu uzņēmumi iesniedz Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdoto reģistrācijas apliecības kopiju;
  5. **Pretendenta izziņa** par viņa finanšu vidējo neto gada apgrozījumu *euro* iepriekšējo 3 (trīs) finanšu gadu laikā (2012., 2013. un 2014.gadā), uzrādot summas par katru no iepriekšējiem trīs gadiem, saskaņā ar Nolikuma 2.3.punkta nosacījumiem. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, šī punkta prasībām atbilstoša izziņa par personu grupā iekļauto personu kopējo finanšu apgrozījumu;
  6. **Informācija par Pretendenta pieredzi** (saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā doto standarta formu), saskaņā ar Nolikuma 2.4.punkta nosacījumiem. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, šī punkta prasībām atbilstošs darbu uzskaitījums jāiesniedz par personu grupā iekļauto personu darbiem;
  7. **Tehniskais un finanšu piedāvājums** jāsagatavo, izmantojot Nolikuma 4. un 5.pielikumā dotās standarta formas.
     1. Nosakot vienības cenas Pakalpojumam, tajā ietver izmaksas, bez kā nebūtu iespējama iepirkumā paredzēto darbu tehnoloģiski pareiza, Nolikumam un spēkā esošiem normatīviem aktiem atbilstoša izpilde pilnā apjomā, noteiktajā termiņā, ievērojot Nolikuma 6.pielikuma „Līguma projekts” nosacījumus. Pretendents ieraksta cenas visās paredzētajās pozīcijās. Ja kādā pozīcijā cenas nav norādītas, piedāvājums tiek uzskatīts par neatbilstošu un tālāk netiek vērtēts.
     2. Piedāvātajā līgumcenā ir jābūt iekļautām visām izmaksām, izdevumiem un nodokļiem (izņemot PVN, kas tiek norādīts atsevišķi).
     3. Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvātās vienību cenas paliek nemainīgas un nav nekādā ziņā pakļautas izmaiņām, izņemot Nolikuma 6.pielikumā „Līguma projekts” noteiktajos gadījumos.
     4. Vienības cenu norāda EUR ar diviem cipariem aiz komata.

##### PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Iesniegto piedāvājumu atvēršana un vērtēšana notiek slēgtā iepirkumu Komisijas sēdē.
  2. Pretendentu atlases laikā Komisija atlasa Pretendentus, kuri atbilst 2.2., 2.3. un 2.4. punktu prasībām. Ja Pretendents neatbilst 2.2., 2.3. vai 2.4. punktu prasībām, Komisija pieņem lēmumu par Pretendenta piedāvājuma tālāku neizskatīšanu un izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.
  3. Nolikuma 2.1.punktā (Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā) minēto apstākļu esamību Komisija pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta trešajā daļā minētajām prasībām un kritērijiem.
  4. **Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes** laikā Komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un Nolikuma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasībām. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst kādam no Nolikuma un/vai Nolikuma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasībām, Komisija pieņem lēmumu par Pretendenta piedāvājuma tālāku neizskatīšanu un izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.
  5. **Aritmētisko kļūdu labošana** 
     1. Pirms finanšu piedāvājumu vērtēšanas, Komisija pārbauda, vai tajā nav pieļautās aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas.
     2. Ja piedāvājumā tiek konstatētās aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, Komisija tās atbilstoši izlabo. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
  6. **Nepamatoti lēts piedāvājums**
     1. Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, īpaši attiecībā uz:
* sniedzamā Pakalpojuma izmaksām;
* izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam;
* piedāvātā Pakalpojuma īpašībām un oriģinalitāti;
* Pretendenta iespējām saņemt komercdarbības atbalstu.
  + 1. Komisija, pirms lēmuma pieņemšanas par Pretendenta iespējamo noraidīšanu, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē visus 4.6.1.punktā minētos faktorus.
    2. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka Pretendents saņēmis valsts atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar Pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka Pretendents nevar Komisijas noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir likumīgs. Ja Komisija noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tā informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.
  1. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas, lai pārbaudītu vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, Komisija:
     1. attiecībā uz Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par maksātnespējas un likvidācijas procesiem - no Uzņēmumu reģistra,

b) par nodokļu parādiem - no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Komisija minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīga saņemt, neprasot Pretendenta piekrišanu;

* + 1. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu papildus pieprasa, lai tas 10 (desmit) darbdienu laikā iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas 8.2 piektajā daļā noteiktie gadījumi. Ja Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.
  1. **Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
     1. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līguma cenu no tiem piedāvājumiem, kas nav izslēdzami PIL 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, atbilst visām Nolikuma prasībām un Nolikuma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasībām.
     2. Vērtējot piedāvājuma cenu, Komisija ņem vērā līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

##### PAZIŅOJUMS PAR LĒMUMA PIEŅEMŠANU

* 1. Komisija triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu, nosūtot rakstisku paziņojumu, kā arī pašvaldības mājaslapā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Ģ.Batrags

###### pielikums

Iepirkuma **ONP 2015/27 nolikumam**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Tehniskie rādītāji** | **Prasības** |
| 1. | Piedāvātās automašīnas marka un modelis | nav noteikta (norāda Pretendents) |
| 2. | Automobiļu skaits | 1 (viens) |
| 3. | Automobiļa klase, virsbūves tips | C klase *(atbilstoši LPAA izveidotajam klasifikatoram):*, sedans |
| 4. | Automobiļa stāvoklis | ne vecāks par 1 (vienu) gadu |
| 5. | Paredzamais (apmaksātais) nobraukums gadā | 20 000 km |
| 6. | Durvju skaits | 4 (četras) |
| 7. | Salona logu stikli | tonēti aizmugurējie sānu logi un aizmugurējā loga stikli |
| 8. | Sēdvietu skaits | 5 (piecas)  ieskaitot vadītāju |
| 9. | Pārnesumu kārba | automātiskā |
| 10. | Jauda | ne mazāk kā 90 kW |
| 11. | Dzinēja tilpums | ne lielāks kā 1800 cm³ |
| 12. | Degvielas patēriņš (kombinētais pēc ražotāja datiem) | ne vairāk kā 7.0 litri/100km |
| 13. | Degvielas veids, dzinēja tips | benzīns |
| 14. | Dzenošo tiltu skaits, piedziņas tips | 1, piedziņas tips – priekšpiedziņa |
| 15. | Sēdekļi | apsildāmie priekšējie sēdekļi |
| 16. | Drošības sistēmas | elektroniskā stabilitātes un pretslīdes kontroles sistēma |
| 17. | Aizsardzības sistēma | centrāla atslēga ar imobilaizeru un pretaizbraukšanas signalizāciju |
| 18. | Durvju logu mehānisms | elektriski vadāmi priekšējo durvju logu pacēlāji |
| 19. | Gaisa kondicionēšanas sistēma | Kondicionieris ar automātisko klimata kontroli |
| 20. | Citi noteikumi | Piedāvātajai automašīnai jāatbilst EURO 5 prasībām  Cenu piedāvājumā jābūt iekļautiem sekojošiem izdevumiem:   * Automašīnas nolietojums; * Transportlīdzekļu ekspluatācijas nodokļa un citu normatīvajos aktos paredzētu nodokļu un nodevu apmaksas visā nomas termiņā; * Remonta, tehniskās apkopes, rezerves daļu un riepu izmaksas (ziemas/vasaras riepu komplekts, to uzglabāšana); * Obligātā civiltiesiskā apdrošināšana; * Apdrošināšana bojājumu, pilnīgas bojāejas un/vai zādzības gadījumos; * KASKO pašrisks ne lielāks kā 140 EUR; * Apdrošināšanas gadījumu administrēšana; * 24 stundu tehniskās palīdzības dienests; * Bezmaksas rezerves automašīna bojāta automobiļa gadījumā; * Atļauja automašīnas brīvi lietot Baltijas valstu teritorijā (Lietuva, Latvija, Igaunija), kā arī iepriekš saskaņojot ārpus Baltijas valstīm. |

###### pielikums

Iepirkuma **ONP 2015/27 nolikumam**

# Pretendenta pieteikums

*par piedalīšanos iepirkumā* ***“Vieglās dienesta automašīnas noma”***

|  |  |
| --- | --- |
| **Olaines novada pašvaldības iepirkumu komisijai** | |
| Nr.: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Datums/ |
|  |  |

Iepazinušies ar Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, būdami un attiecīgi pilnvaroti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uzņēmuma vārdā, piedāvājam veikt iepirkumā ONP 2015/27 „Vieglās dienesta automašīnas noma” paredzētā Pakalpojuma sniegšanu, saskaņā ar Nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem par kopējo summu **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(summa vārdiem)*bez PVN 21%.

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies noteiktajā laikā parakstīt līgumu, veikt Preces piegādi tādos apjomos un termiņos, kas noteikti Nolikumā, līguma projektā un savā Piedāvājumā.

Mēs apliecinām, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas, un, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt Nolikumā norādītās prasības.

Darbu izpildei mēs plānojam piesaistīt apakšuzņēmējus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un nodot tiem darbus par summu EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārdiem), kas sastāda \_\_\_\_% no mūsu piedāvātās līguma cenas.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka: mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi; mēs esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu, atzīstot to par pareizu un atbilstošu, līdz ar ko necelsim pretenzijas par to; mums ir skaidras un saprotamas iepirkuma Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un prasības Darbu izpildei, līdz ar ko mēs atzīstam, ka iepirkuma Komisija ir nodrošinājusi mums iespēju bez attaisnojama riska sagatavot un iesniegt piedāvājumu.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti iepirkuma 3.punktā noteiktie dokumenti.

|  |  |
| --- | --- |
| *[Vadošais partneris:]* |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Adrese: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |
|  |  |
| *[Partneris]:* |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Adrese: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts:] |  |
| z.v. |  |

*[Pieteikums ir jāaizpilda ar drukātiem burtiem.*

*Pieteikums ir jāparaksta pretendenta likumiskajam pārstāvim vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).*

*Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, šo pieteikumu un pārējos piedāvājuma dokumentus paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā vai personālsabiedrībā. Pieteikumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un personas atbildības sadalījumu, kā arī pieteikumam pievieno partneru vienošanos.]*

2.1. pielikums

Iepirkuma **ONP 2015/27 nolikumam**

**Vispārēja informācija par Pretendentu**

***Iepirkumam „Vieglās dienesta automašīnas noma”***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Kompānijas nosaukums:** | |
| **2.** | **Adrese:** | |
| **3.** | **Kontaktpersona :** | |
| **4.** | **Telefons:** | |
| **5.** | **Fax:** | |
| **6.** | **E-mail:** | |
| **7.** | **Reģistrācijas Nr.:** | |
| **8.** | **Reģistrācijas vieta:** | |
| **9.** | **Reģistrācijas gads:** | |
| **10.** | **Nodarbināto skaits:** | |
| **11.** | **Kompānijas darbības sfēra (īss apraksts):** | |
| **12** | **Finanšu rekvizīti:** | |
| **Bankas nosaukums:** | |  |
| **Bankas kods:** | |  |
| **Konta numurs:** | |  |
| **Pretendenta nosaukums:** | |  |
| **Adrese:** | |  |
| **Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:** | |  |
| **Pilnvarotās personas paraksts:** | |  |

*[Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, šo pielikumu aizpilda par katru personu, kā personu grupas dalībnieku, atsevišķi].*

2.2. pielikums

Iepirkuma **ONP 2015/27 nolikumam**

**Informācija par Pretendenta personu grupā ietilpstošiem partneriem un apakšuzņēmējiem**

***Iepirkumam „Vieglās dienesta automašīnas noma”***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Statuss piedāvājumā** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)** | **Apakšuzņēmēja/partneru paredzēto darbu īss apraksts** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

###### pielikums

Iepirkuma **ONP 2015/27 nolikumam**

**Informācija par Pretendenta pieredzi**

*Iepirkumam* ***„Vieglās dienesta automašīnas noma”***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pasūtītājs** | **Pasūtītāja kontaktinformācija**  **(adrese, tālrunis)** | **Auto nomas un pilna servisa pakalpojuma apjoms**  **(EUR, bez PVN)** | **Līguma darbības laiks** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

*[Tabulu var paplašināt pēc nepieciešamības. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, norādīt visu personu grupā ietilpstošo personu kopējo pieredzi. Pretendenta pienākums ir veiktos darbus aprakstīt tādā apjomā, lai varētu novērtēt pretendenta atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām. Vērtējot piedāvājumu, vērā tiks ņemta sniegtā informācija].*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

###### pielikums

Iepirkuma **ONP 2015/27 nolikumam**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

*Iepirkumam* ***„Vieglās dienesta automašīnas noma”***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Tehniskie rādītāji** | **Prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | Piedāvātās automašīnas marka un modelis | nav noteikti (norāda pretendents) |  |
| 2. | Automobiļu skaits | 1 (viens) |  |
| 3. | Automobiļa klase, virsbūves tips | C klase *(atbilstoši LPAA izveidotajam klasifikatoram):*, sedans |  |
| 4. | Automobiļa stāvoklis | ne vecāks par 1 (vienu) gadu |  |
| 5. | Paredzamais (apmaksātais) nobraukums gadā | 20 000 km |  |
| 6. | Durvju skaits | 4 (četras) |  |
| 7. | Salona logu stikli | tonēti aizmugurējie sānu logi un aizmugurējā loga stikli |  |
| 8. | Sēdvietu skaits | 5 (piecas)  ieskaitot vadītāju |  |
| 9. | Pārnesumu kārba | automātiskā |  |
| 10. | Jauda | ne mazāk kā 90 kW |  |
| 11. | Dzinēja tilpums | ne lielāks kā 1800 cm³ |  |
| 12. | Degvielas patēriņš (kombinētais pēc ražotāja datiem) | ne vairāk kā 7.0 litri/100km |  |
| 13. | Degvielas veids, dzinēja tips | benzīns |  |
| 14. | Dzenošo tiltu skaits, piedziņas tips | 1, piedziņas tips – priekšpiedziņa |  |
| 15. | Sēdekļi | apsildāmie priekšējie sēdekļi |  |
| 16. | Drošības sistēmas | elektroniskā stabilitātes un pretslīdes kontroles sistēma |  |
| 17. | Aizsardzības sistēma | centrāla atslēga ar imobilaizeru un pretaizbraukšanas signalizāciju |  |
| 18. | Durvju logu mehānisms | elektriski vadāmi priekšējo durvju logu pacēlāji |  |
| 19. | Gaisa kondicionēšanas sistēma | Kondicionieris ar automātisko klimata kontroli |  |
| 20. | Citi noteikumi | Piedāvātajai automašīnai jāatbilst EURO 5 prasībām  Cenu piedāvājumā jābūt iekļautiem sekojošiem izdevumiem:   * Automašīnas nolietojums; * Transportlīdzekļu ekspluatācijas nodokļa un citu normatīvajos aktos paredzētu nodokļu un nodevu apmaksas visā nomas termiņā; * Remonta, tehniskās apkopes, rezerves daļu un riepu izmaksas (ziemas/vasaras riepu komplekts, to uzglabāšana); * Obligātā civiltiesiskā apdrošināšana; * Apdrošināšana bojājumu, pilnīgas bojāejas un/vai zādzības gadījumos; * KASKO pašrisks ne lielāks kā 140 EUR; * Apdrošināšanas gadījumu administrēšana; * 24 stundu tehniskās palīdzības dienests; * Bezmaksas rezerves automašīna bojāta automobiļa gadījumā; * Atļauja automašīnas brīvi lietot Baltijas valstu teritorijā (Lietuva, Latvija, Igaunija), kā arī iepriekš saskaņojot ārpus Baltijas valstīm. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

###### pielikums

Iepirkuma **ONP 2015/27 nolikumam**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

*Iepirkumam* ***„Vieglās dienesta automašīnas noma”***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Marka un modelis, izlaiduma gads** | **Daudzums, gab.** | **Mēneša nomas maksa (EUR, bez PVN)** | **Mēnešu skaits** | **Kopējā līgumcena (EUR, bez PVN)** |
| ... |  |  | 24 |  |
| **PVN (... %)** | | | |  |
| **KOPĀ ar PVN** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

###### pielikums

Iepirkuma **ONP 2015/27 nolikumam**

**Līguma** **Nr. ONP 2015/27**

Par *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(projekts)*

Olaines novads 2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kas izvēlēts saskaņā ar LR likuma „Publisko iepirkumu likums” 8.2 pantu (iepirkuma IDN: ONP 2015/27), turpmāk tekstā saukta Iznomātājs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukta Nomnieks, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* personā, kas darbojas, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti Puses, pamatojoties uz spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, noslēdza šo pirkuma līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums, par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Līguma priekšmets ir vieglās dienesta automašīnas \_\_\_\_\_\_\_\_\_, 201\_\_ izlaiduma gads (turpmāk – Transportlīdzeklis) noma Līguma darbības laikā saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem:
   2. Transportlīdzekļa parametri un minimālās prasības ir noteiktas Līgumā un Iepirkuma teh­nis­kajā piedāvājumā (Pielikums Nr.1). Iznomātājs ne vēlāk, kā \_\_\_\_\_\_\_ laikā no Lī­gu­ma noslēgšanas dienas nodod Nomniekam lie­to­­šanā (turpmāk lietošana) Trans­port­­līdzekli, kurš ir tehniskā kārtībā, nokomplektēts ar nepieciešamo inventāru, do­ku­men­tiem un atbilst Līguma noteikumiem, Iznomātāja tehniskajam piedāvājumam (pielikums Nr.1) un finanšu piedāvājumam (pielikums Nr.2).
   3. No dienas, kad Nomnieks ir saņēmis Transportlīdzekļi lietošanā (nomas termiņa sākums), Iz­­nomātājs sniedz Nomniekam Transportlīdzekļu uzturēšanas un citus servisa pa­kal­po­ju­mus atbilstoši Līguma Tehniskajam un finanšu piedāvājumam (pielikumi Nr.1.; 2) un Lī­gu­ma noteikumiem.
   4. Transportlīdzeklis tiek nodots Nomniekam lietošanā normatīvajos aktos noteikto Nomnieka funkciju un uzdevumu nodrošināšanai un saimnieciskajām vajadzībām.
   5. Transportlīdzekli Iznomātājs piegādā un nodod lietojumā Nomniekam Zemgales ielā 33, Olainē, Olaines novadā.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa ir EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% (PVN) EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
   2. Līgumcena bez PVN ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Līgumcenā ir iekļauti visi ar Lī­gu­ma saistību izpildi saistītie izdevumi.
   3. Mēneša nomas maksa par Transportlīdzekli ir nemainīga, un Nomnieks to maksā katru ka­len­dā­ro mēnesi EUR \_\_\_\_\_\_\_ apmērā (bez PVN);
   4. Iznomātājs sāk aprēķināt nomas maksu transportlīdzeklim ar Līguma 3.2. apakš­punktā minētā attiecīgā Transportlīdzekļa pieņemšanas – nodošanas akta pa­raks­tī­ša­nas dienu.
   5. Nomnieks samaksu par Transportlīdzekļa nomu kā pēcapmaksu veic katru kalendāro mē­ne­si, samaksu veicot nākamajā kalendārajā mēnesī - 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Izno­mā­tāja rēķina piestādīšanas Nomniekam.
   6. Norēķini tiek veikti Eiropas Savienības vienotajā valūtā euro (EUR), bezskaidras naudas pār­­skaitījuma veidā uz Iznomātāja kredītiestādes norēķinu kontu, kas norādīts Līgumā un Izno­mātāja piestādītajā rēķinā.
   7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Nomnieks veicis naudas pārskaitījumu, ko ap­lie­cina attiecīgs maksājuma uzdevums.
   8. Nomniekam ir tiesības nepiekrist līguma cenu maiņai, ja iepirkuma līguma darbības laikā iz­rādīsies, ka Iznomātājs cenā nav iekļāvis kādas no konkursa nolikumā pie­pra­sī­ta­jām izmaksām.
3. **Līguma spēkā stāšanās, tā izpildes termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu.
   2. Nomas termiņš sākas ar Transportlīdzekļa nodošanu nomniekam un ilgst 24 (divdesmit četrus) mē­nešus no dienas, kad Transportlīdzeklis nodots Nomniekam lietošanā, ko ap­lie­ci­na Pu­­šu pa­raks­tīts Transportlīdzekļa pieņemšanas – nodošanas akts. Transportlīdzekļa pieņemšanas – nodošanas akta pa­raks­tī­ša­nas datums ir nomas (lietošanas) atzīšanas datums, kā arī nomas ienākumu un izdevumu at­zī­šanas da­tums.

**4. Kvalitāte un garantija (servisa pakalpojumi)**

* 1. Iznomātājs nodrošina un garantē, ka Transportlīdzeklis atbilst Iepirkuma Tehniskajam pie­dā­vā­ju­mam (Pielikums Nr.1) un Iznomātāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam (pielikums Nr.2), Līguma nosacījumiem, kā arī citām Latvijas Republikas normatīvajos aktos no­teik­ta­jām pra­sī­bām.
  2. Iznomātājs nodrošina Transportlīdzekļa servisa pakalpojumus saskaņā ar Līguma Tehnisko piedāvājumu (pielikums Nr.1.).
  3. Iznomātājs apņemas nepieciešamības gadījumā sniegt Nomniekam citus Transportlīdzekļa servisa pakalpojumus, kas nav norādīti Līguma Tehniskajā piedāvājuma (pielikums Nr.1.) par papildus samaksu, Pusēm par to rakstveidā vienojoties.
  4. Iznomātājs nodrošina arī Transportlīdzekļa ražotāja noteikto garantiju, kā arī tai skaitā veic:
     1. pārbaudes, mērījumus un regulēšanas darbus;
     2. detaļu (bremžu kluči, bremžu diski, logu slotiņas, siksnas, gultņi, aizdedzes sveces, sūkņi, u.c.), akumulatoru u.c. nomaiņu to normāla nodiluma un nolietojuma re­zul­tā­tā;
     3. bremžu, degvielas, dzesēšanas, elektrosistēmu un izplūdes sistēmu, motora, pār­ne­sum­kārbas, transmisijas, piekares, šasijas, stūres iekārtas u.c. remontu un detaļu no­mai­ņu to normāla nodiluma un nolietojuma rezultātā;
     4. riepu nomaiņu (vasaras un ziemas);
     5. tehnoloģisko šķidrumu papildināšanu (izņemot logu mazgājamo šķidrumu);
     6. jebkuru citu bojājumu novēršanu, kuru iestāšanās ir varbūtēja (paredzama), atkarībā no konkrētā Transportlīdzekļa stāvokļa.
  5. Par garantijas un servisa pakalpojumiem Līguma izpratnē neuzskata un servisa maksājumos neietver maksu par: papildus aprīkojuma uzstādīšanu un remontu (izņemot remontu, kas iekļauts Līguma Tehniskajā piedāvājumā – Pielikums Nr.1); degvielas un logu tīrāmo šķid­ru­mu izmaksas; trans­portlīdzekļa mazgāšanu un vaskošanu; riepu mehānisko bojājumu re­mon­tu; uzlīmju vai reklāmu, ko Nomnieks uzstādījis transportlīdzeklim, uzstādīšanu, re­mon­tu vai noņemšanu; bojājumu novēršanu, kas radušies Nomniekam neatļauti izmantojot Trans­portlīdzekļu sākotnējo konstrukciju vai patvaļīgi iebūvējot nederīgas un nepiederīgas ap­rīkojuma detaļas, ko nav paredzējis Transportlīdzekļa ražotājs.
  6. Iznomātājs garantē un nodrošina vispārējās garantijas, virsbūves krāsojuma garantijas un caur­­rūsēšanas (izrūsēšanas) garantijas, kuras sniedz automobiļa ražotāja no­teik­ta­­jā periodā. Iznomātājs nodrošina un veic Līgumā noteikta Transportlīdzekļa remontu un teh­niskās apkopes kā garantijas, tā arī pēc garantijas. Garantijas noteikumiem ir jābūt ne­mai­nīgiem visā garantijas laikā.
  7. Iznomātājs garantē, ka Transportlīdzeklis ir Iznomātāja īpašums, tas nav ieķīlātas, nav pret­tie­siski atsavināts, nav pakļautas aizliegumam, neatrodas meklēšanā sakarā ar nozagšanu un nav apgrūtināts ne ar kādām citām saistībām.

1. **Transportlīdzekļu saņemšanas un nodošanas kārtība**
   1. Transportlīdzeklis tiek nodots lietošanā Nomniekam Līgumā noteikto pilnvaroto personu klāt­būtnē, kuras sagatavo un paraksta Transportlīdzekļa nomas pieņemšanas – nodošanas ak­tu.
   2. Iznomātājs nodod Nomniekam Līguma 1.1.apakšpunktā noteikto Transportlīdzekli, no­dro­ši­not to ar atbilstošām pilnvarām ekspluatācijai, tai skaitā Iznomātājs iesniedz Nom­nie­kam Ce­ļu satiksmes drošības direkcijas izsniegtu Transportlīdzekļa reģistrācijas ap­lie­cību, ku­rā Iznomātājs ir norādīts kā īpašnieks.
   3. Transportlīdzeklis tiek uzskatīts par nodotu lietošanā Nomniekam dienā, kad Nomnieks ir sa­ņēmis faktiskā lietošanā Transportlīdzekli, tā atslēgas, attiecīgus dokumentus (minēti Tehniskajā piedāvājumā (pielikums Nr.1.), Puses ir parakstījušas Trans­port­lī­dzek­ļa nomas pieņemšanas – nodošanas aktu.
   4. Puses, parakstot Transportlīdzekļa nomas pieņemšanas – nodošanas aktu, ap­liecina, ka ir pārliecinājušās par Transportlīdzekļa tehnisko un vizuālo stāvokli, teh­nis­kiem un vizuālie bojājumiem, Transportlīdzeklis atbilst Lī­gu­ma noteikumiem un Trans­port­lī­dzekļa nomas pieņemšanas – nodošanas aktā norādītajam.
   5. Ja Transportlīdzeklis neatbilst Līguma noteikumiem, Nomnieks nosūta Iznomātājam rakst­vei­da paziņojumu, kurā uzaicina Iznomātāju sastādīt aktu par konstatētajām ne­at­bilst­ī­bām. Izno­mātājam pēc minētā paziņojuma saņemšanas ne vēlāk kā 3 (trīs) darba die­nu laikā jā­ie­ro­das paziņojumā norādītajā adresē akta parakstīšanai.
   6. Gadījumā, ja Iznomātājs atsakās piedalīties pieņemšanas – nodošanas akta sastādīšanā un/vai atsakās no tā parakstīšanas, akts tiek sastādīts un parakstīts bez Iznomātāja klāt­būt­nes, un par to tiek veikts ieraksts aktā. Aktu sagatavo un paraksta Nomnieka iz­vei­do­ta ko­mi­si­ja ne mazāk kā 3 (trīs) cilvēku sastāvā. Minētais akts ir saistošs Iz­no­mā­tā­jam no tā pa­rakstī­šanas dienas.
   7. Ja Transportlīdzeklis neatbilst Līguma noteikumiem un prasībām, Iznomātājs Trans­port­lī­dzek­li apmaina pret Līguma prasībām atbilstošu Transportlīdzekli ne vēlāk kā 3 (trīs) darba die­nu laikā no paziņojuma par Transportlīdzekļa neatbilstību saņemšanas dienas.
   8. Nomas Transportlīdzekļa maiņas gadījumā, Transportlīdzekļa pieņemšana – nodošana no­tiek saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pusēm parakstot attiecīgus Transportlīdzekļa nomas pie­ņemšanas nodošanas aktus.
   9. Beidzoties nomas termiņam vai atkāpšanās no Līguma gadījumā (izbeidzoties nomai pirms termiņa), Nomnieks nodod Transportlīdzekli Iznomātājam, Pusēm parakstot par to Trans­port­līdzekļa nomas pieņemšanas – nodošanas aktu.
2. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. **Iznomātāja tiesības:**
      1. pārbaudīt ar Līgumu saistītos dokumentus un, saskaņojot ar Nomnieku, ievākt in­for­māciju attiecībā par Transportlīdzekļa tehnisko stāvokli un lietošanu;
      2. atprasīt transportlīdzekli no prettiesiska valdījuma;
      3. prasīt un saņemt zaudējumu atlīdzību no apdrošināšanas sabiedrības (apdro­šinā­ša­nas po­li­sēs kā labuma guvējs tiek norādīts Iznomātājs) par Nomnieka vai trešo per­so­nu radītiem trans­portlīdzekļa bojājumiem;
      4. no Nomnieka prasīt un saņemt zaudējumu atlīdzību apdrošināšanas polisē noteiktā paš­­riska apmērā;
      5. Līguma darbības laikā pārbaudīt kā Nomnieks pilda Līguma noteikumus un dot no­rā­dījumus Nomniekam saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   2. **Iznomātāja pienākumi:**
      1. nodot Transportlīdzekļus lietošanā Nomniekam Līgumā noteiktajā kārtībā un ter­mi­ņos;
      2. veikt visas nepieciešamās darbības saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem do­kumentiem un Līgumu attiecībā uz Transportlīdzekļa nomu;
      3. apmaksāt visus Latvijas Republikas normatīvajos dokumentos noteiktos trans­port­lī­dzek­ļa pirm­rei­zējās re­ģistrācijas izdevumus, nodokļus un nodevas, kā arī Trans­port­līdzekļu teh­nis­ko apskati (arī ikgadējās apskates, nodevas un nodokļus) par sa­viem finanšu lī­dzek­ļiem;
      4. nodot Transportlīdzekli Nomniekam sagatavotu lietošanai ar izietu ikgadējo teh­nis­ko apskati un samaksātiem ar Transportlīdzekļa lietošanu saistītajiem nodokļiem un no­devām (normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā un termiņos);
      5. līdz kalendārā mēneša 5 (piektajam) datumam, piestādīt Nomniekam rēķinu par Trans­portlīdzekļa nomu iepriekšējā kalendārajā mēnesī;
      6. izdot Nomniekam nepieciešamos dokumentus, aktus, pilnvaras un izziņas, kas Nom­­nie­kam ir nepieciešami, lietojot transportlīdzekli;
      7. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas no Nomnieka, sniegt informāciju Nomniekam par Līguma izpildi;
      8. informēt Nomnieku par Transportlīdzekļa bojājumiem, kas radušies automašīnas nor­mālas ekspluatācijas laikā (normāla nolietojuma rezultātā radušies bojājumi);
      9. nodrošināt bez papildus samaksas līdzvērtīgu maiņas Transportlīdzekli Nomniekam lie­­to­ša­nai t.sk., nepieciešamos dokumentus maiņas Transportlīdzekļa lietošanai, uz lai­ku, kas ne­pie­ciešams Līgumā noteiktā Transportlīdzekļa remonta u.c. gadījumu lai­kā, ja tas ilgt vairāk kā vienu dienu;
      10. Iznomātājs nodrošina 24 (divdesmit četru) stundu tehniskās palīdzības servisu avā­ri­ju, tehnisku problēmu vai bojājumu gadījumā, kura ietvaros pa tālruni tiek snieg­tas instrukcijas Nomniekam, kā jārīkojas konkrētajā gadījumā, un, ja ne­pie­cie­šams, Iznomātājs dodas uz notikuma vietu Latvijas Republikas teritorijā, kā arī or­ga­nizē Transportlīdzekļa nogādāšanu uz vietu, kur tiks veikti Transportlīdzekļa re­mont­darbi.
      11. Līguma darbības laikā nodrošināt vides prasības – Transportlīdzekļa atbilstību iz­plū­des izmešu standarta EURO V emisijas prasībām;
      12. nodrošināt Transportlīdzekļa nepārtrauktu OCTA un KASKO (ar polises darbības teritoriju Latvijas Republikā) apdrošināšanu Iznomātāja noteiktā apdrošināšanas sa­bied­rībā, sedzot visus ar to saistītos izdevumus, apdrošināšanas polisēs kā labuma gu­vēju norādot Iznomātāju; iesniegt Nomniekam pa vienam OCTA un KASKO apdrošināšanas polišu apstiprinātu kopiju eksemplāram;
      13. Līguma darbības laikā Iznomātājs pārstāv Nomnieku ar Transportlīdzekļa lietošanu sais­tītās tiesiskās attiecībās: apdrošināšanas kompānijās, valsts iestādēs (policijā, tie­­sā u.c.) sais­tībā ar Transportlīdzekļa apdrošināšanas gadījumiem;
      14. beidzoties Līguma izpildes termiņam, pieņemt nomas Transportlīdzekli un Līgumā no­teiktajā kārtībā parakstīt Nomnieka sagatavoto Līguma izpildes pieņemšanas – no­do­šanas aktu.
   3. **Nomnieka tiesības:**
      1. saņemt Transportlīdzekli saskaņā ar Līguma noteikumiem;
      2. atteikties no Transportlīdzekļa saņemšanas, ja tas neatbilst Līguma noteikumiem;
      3. Līguma darbības laikā netraucēti lietot un izmantot Transportlīdzekli atbilstoši Lī­gu­ma noteikumiem Latvijas Republikas un Baltijas valstu teritorijā, kā arī ar iepriekšēju rakstisku Iz­no­­­mātāja piekrišanu – citās valstīs;
      4. Noteikt tiesības Nomnieka darbiniekiem (amatpersonām) lietot transportlīdzekli nor­ma­tīvajos dokumentos noteikto Nomnieka funkciju un uzdevumu nodrošināšanai un saim­nieciskajām vajadzībām (Nomnieka darbinieki (amatpersonas) nav trešās per­so­nas Līguma un normatīvo aktu izpratnē);
      5. Pārbaudīt Transportlīdzekļa atbilstību Līguma prasībām;
      6. Pārbaudīt Iznomātāja dotās Transportlīdzekļa dokumentācijas tiesiskumu, pilnīgumu un de­rīgumu.
      7. Līguma darbības laikā pārbaudīt, kā Iznomātājs pilda Līguma noteikumus un pie­pra­sīt no Iznomātāja pārbaudes veikšanai nepieciešamo informāciju;
      8. uz Transportlīdzekļa garantijas apkalpošanu un servisu visā Līguma darbības laikā;
      9. pieņemot Transportlīdzekli:
         1. veikt izmēģinājuma braucienu, kā arī pārbaudīt Transportlīdzekļa at­bilst­ī­bu visām tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām;
         2. pārbaudīt Transportlīdzekļa dokumentu pilnīgumu un derīgumu, ražotāja un pārdevēja garantijas nosacījumus;
         3. pieņemšanas-nodošanas aktā norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt tos no­vērst;
         4. pieaicināt speciālistus un ekspertus.
   4. **Nomnieka pienākumi:**
      1. Lietot un izmantot Transportlīdzekli saskaņā ar Līguma noteikumiem, Latvijas Re­pub­li­kas normatīvajiem dokumentiem, rūpīgi un saudzīgi ar to apieties, ievērot Trans­portlīdzekļa teh­nis­kās ekspluatācijas un uzturēšanas noteikumus;
      2. pēc nomas termiņa beigām, ne vēlāk kā nākamajā darba dienā, nodot atpakaļ Iz­no­mā­tājam Transportlīdzekli Līgumā noteiktajā kārtībā. Nododot Transportlīdzekli, Nomniekam ir jāsedz tikai tā­di nododamā Transportlīdzekļa bojājumi, kas nomas lai­kā ir radušies ceļu satiksmes negadījumu vai tiem pielīdzināmu nelaimes ga­dī­ju­mu rezultātā un neiekļaujas Transportlīdzekļa ap­dro­ši­nā­šanas segumā (nav pieteikta vai ir atteikta apdrošināšanas atlīdzība), un ir radušies Nom­nieka prettiesiskas vai­no­jamas rīcības dēļ. Nomnieks nesedz nekādus nolietojuma rezultātā radušos teh­nis­kus un kosmētiskus bojājumus, tai skaitā nenozīmīgus skrāpējumus, neno­zī­mī­gus salona ap­šu­vuma bojājumus, utml.
      3. nekavējoties ziņot Iznomātājam par apstākļiem, kas radušies un var kavēt Līguma saistību izpildi;
      4. gadījumā, ja ir notikusi Transportlīdzekļa zādzība vai satiksmes negadījums, kā arī citu ārējo spēku iedarbība uz Transportlīdzekli, kā rezultātā tam ir radušies bo­jā­ju­mi, nekavējoties informē Iznomātāju un Valsts policiju;
      5. atbildēt par jebkādām sankcijām, kas ir piemērotas Iznomātājam Nomnieka pret­tie­sis­kas vainojamas rīcības sakarā, pārkāpjot ceļu satiksmes noteikumus. Minētais ne­attiecas uz gadījumiem, kad pārkāpuma cēlonis ir Transportlīdzekļa trūkumi, par ku­riem saskaņā ar Līgumu ir at­bil­dīgs Iznomātājs. Ja Nomnieks pienācīgā laikā ne­sa­maksā soda naudu vai jebkādus citus maksājumus, kas izriet no pārkāpumiem, par kuriem tas ir atbildīgs, un Iznomātājs ir spiests tos apmaksāt, Iznomātājam ir tie­sības piestādīt apmaksai Nomniekam samaksātās soda naudas.
      6. beidzoties Līguma termiņam, sagatavot un iesniegt Iznomātājam parakstīšanai de­ta­li­zētu Līguma izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu;
      7. informēt Iznomātāju par Transportlīdzekļu bojājumiem, kas radušies nor­mā­las eks­plu­a­tācijas laikā (normāla nolietojuma rezultātā radušies bojājumi), ja tādi kon­sta­tē­ti;
      8. samaksāt nomas maksu Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un apmērā;
      9. iestājoties apdrošināšanas gadījumam, Nomniekam noteiktajā termiņā un veidā jā­iz­pilda visi pienākumi, kuri izriet no apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līguma un Līguma, it kā Nomnieks pats būtu Transportlīdzekļa īpašnieks, kā arī ne­ka­vē­jo­ties, bet ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā, vai ja šis termiņš iekrīt brīv­dienā, tad nākamajā darba die­nā, rakstveidā informēt Iznomātāju par apdrošināšanas gadījumu. Pēc Iznomātāja in­for­mēšanas par apdrošināšanas ga­dī­ju­ma iestāšanos, Iznomātājs pārstāv Nomnieku ar Trans­­portlīdzekļu lietošanu sais­tī­tās tiesiskās attiecībās apdrošināšanas kompānijās saskaņā ar Līguma 6.2.13.punktu.
3. **Atbildība**
   1. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem dokumentiem.
   2. Iznomātājs ir atbildīgs par: Transportlīdzekļu nodošanu Nomniekam lietošanā Līgumā no­teik­­tajā kārtībā un termiņā; Transportlīdzekļu kvalitāti, to drošu lietošanu, tai skaitā par zau­dē­­jumiem, kas Nomniekam vai trešajām personām var tikt nodarīti Līguma prasībām ne­at­bils­toša Transportlīdzekļa nodošanas Nomniekam lietošanā rezultātā.
   3. Ja Nomnieks nenodod Transportlīdzekli lietošanā Līgumā noteiktajā termiņā vai apjomā, trau­cē Transportlīdzekļa lietošanu, tad Nomniekam ir tiesības pieprasīt un Iznomātājam ir pie­nākums maksāt līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no Līguma ko­pē­­jās summas par katru nokavēto Līguma izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Iznomātāju no pārējo ar šo Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes un zaudējumu segšanas.
   4. Ja Nomnieks savas vainas dēļ neveic samaksu Iznomātājam par Transportlīdzekļa nomu Lī­gu­­mā noteiktajā apmērā un termiņā, tad Iznomātājam ir tiesības pieprasīt un Nomniekam ir pie­­nākums maksāt līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Lī­guma kopējās summas.
   5. Gadījumā, ja viena Puse ir pildījusi Līguma nosacījumus, betotra Puse atkāpjas no Līguma pēc savas iniciatīvas, tad Pusei, kura ir pildījusi Līguma noteikumus, ir tiesības pieprasīt, bet otrai Pusei ir pienākums maksāt vienreizēju līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Lī­gu­ma kopējās summas, izņemot Līguma 8.2., 8.4.apakšpunktā minētajos gadījumos.
   6. Puses atbild sakarā ar šī Līguma neizpildi vai nepilnīgu izpildi otrai Pusei vai trešajām per­so­­nām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar šo Līgumu.
   7. Puses ir atbildīgas par visu otrai Pusei iesniedzamo dokumentu, rēķinu un citu materiālu un infor­mācijas pareizību un patiesumu.
   8. Puses garantē, ka Līgumu paraksta to likumiskie pārstāvji vai pilnvarotās personas. Pretējā ga­­dījumā visu atbildību par Līguma saistību izpildi uzņemas attiecīgi Iznomātājs vai Nom­nieks.
   9. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vie­nas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības re­zul­tātā.
4. **Līguma grozīšana, papildināšana un izbeigšana**
   1. Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Visi Līguma gro­zī­ju­mi, pielikumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sa­­stāvdaļu. Līguma grozījumi stājas spēkā no dienas, kad Puses tos ir parakstījušas.
   2. Nomnieks 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot Iznomātājam, ir tiesīgs vien­pu­sē­ji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
      1. Iznomātājs ir nokavējis Līgumā noteikto Transportlīdzekļa nodošanas lietošanā Nom­nie­­kam termiņu un nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;
      2. Iznomātājs prettiesiski nepilda citas Līgumā noteiktās saistības un Iznomātājs minēto sais­tību neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstveida paziņojuma sa­­ņemšanas no Nomnieka par šādu saistību neizpildi;
      3. Nomnieks ir atkārtoti sastādījis aktu par Līguma saistību neizpildi vai Trans­por­t­lī­dzek­­ļa neatbilstību Līguma noteikumiem;
      4. Iznomātājs neievēro un darbojas pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem do­ku­men­tiem;
      5. Iznomātājalikvidācijas, reorganizācijas (kas neatbilst Latvijas Republikas normatīvo do­kumentu prasībām), maksātnespējas gadījumā, saimnieciskās darbības pār­trauk­ša­nas vai apturēšanas gadījumā un finansējuma samazinājuma dēļ;
      6. kad to konkrēti un tikai zināmos apstākļos atļauj Latvijas Republikas normatīvie do­ku­menti.
   3. Iznomātājs 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot Nomniekam, ir tiesīgs vien­pu­sēji atkāpties no Līguma, nosūtot Nomniekam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:
      1. Nomnieks izmanto Transportlīdzekli Līgumā neparedzētiem mērķiem vai pārkāpj tā iz­mantošanas noteikumus;
      2. Nomnieks neievēro Transportlīdzekļa tehniskās eks­plu­atā­ci­­jas un uzturēšanas no­tei­ku­mus;
      3. Nomnieks bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas nodod Transportlīdzekli apakšnomā vai izmanto kopīgai darbībai ar trešajām personām;
      4. kad to konkrēti un tikai zināmos apstākļos atļauj Latvijas Republikas normatīvie do­ku­menti.
   4. Katrai no Pusēm ir tiesības atkāpties no Līguma (izbeigt līgumu) pirms termiņa, ja iestājas ne­­­pārvaramas varas apstākļi, kas ir spēkā un ilgst vairāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi;
   5. Gadījumā, ja Puses izbeidz Līgumu pirms tā izpildes termiņa, tad Puses sastāda aktu, kurā tiek norādīts uz Līguma izbeigšanas dienu Transportlīdzekļu lietošanas ilgums un galīgā mak­­­sa par Transportlīdzekļa lietošanu. Nomnieks un Iznomātājs veic savstarpējos norēķinus sa­skaņā ar šo aktu.
   6. Nomniekam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu sankciju piemērošanas, ja Lī­gu­mā ietverto Nomnieka saistību izpilde ir neiespējama, kā arī sakarā ar Nomnieka re­or­ga­ni­zā­­ciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā Nomnieka saistību pārņēmējs neturpina veikt funkcijas vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts šis Līgums, vai arī veic šīs funkcijas vai uz­de­vu­­mus samazinātā apjomā.
5. **Pušu juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti**

**Nomnieks: Iznomātājs:**