APSTIPRINĀTS

 Olaines novada pašvaldības

pastāvīgās iepirkumu komisijas

2018.gada 29.maija sēdē

Protokols Nr.1

**IEPIRKUMA ONP 2018/25 NOLIKUMS**

 **„AUTOMAŠĪNAS NOMA OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS DIENESTA VAJADZĪBĀM”**

IEPIRKUMS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 9. PANTA KĀRTĪBĀ

Olaines novads, 2018

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc419764060)

[2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM 5](#_Toc419764063)

[3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 6](#_Toc419764064)

[4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI 7](#_Toc419764065)

[5. PAZIŅOJUMS PAR LĒMUMA PIEŅEMŠANU 8](#_Toc419764066)

[1. PIELIKUMS TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 9](#_Toc419764068)

[2. PIELIKUMS PRETENDENTA PIETEIKUMS 12](#_Toc419764077)

[2.1. PIELIKUMS VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU 14](#_Toc419764079)

[2.2. PIELIKUMS INFORMĀCIJA PAR PRENTENDENTA PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBĀ IETILPSTOŠIEM PARTNERIEM UN APAKŠUZŅĒMĒJIEM 15](#_Toc419764080)

[3. PIELIKUMS INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI 16](#_Toc419764081)

[4. PIELIKUMS TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS 17](#_Toc419764082)

[5. PIELIKUMS FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 21](#_Toc419764083)

[6. PIELIKUMS LĪGUMS PROJEKTS 22](#_Toc419764084)

##### VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

* 1. **Pasūtītājs**

Olaines novada pašvaldība (turpmāk - Pasūtītājs).

* + 1. Rekvizīti:

Olaines novada pašvaldība

Juridiskā un pasta adrese: Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV - 2114, Latvija

Reģistrācijas numurs: 90000024332

Banka: AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta numurs: LV34HABA0551036014438

Tālruņa numurs: +371 67964333

Faksa numurs: +371 67963777

E-pasta adrese: olainesdome@olaine.lv

Mājas lapa: [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv)

* + 1. Kontaktpersona, kas ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatorisku informāciju par procedūru: Anita IVAŠINA *-* Olaines novada pašvaldības iepirkumu vadītāja, tālr.: +371 67146041, +371 29218044, e-pasts: anita.ivašina@olaine.lv.
	1. **Iepirkumu komisija**

Iepirkumu komisija izveidota, pamatojoties uz Olaines novada domes 2017.gada 22.marta lēmumu „Par Olaines novada pašvaldības iepirkumu komisijas nolikuma un pastāvīgās iepirkumu komisijas apstiprināšanu” (Protokols Nr.3, 11.p.) (turpmāk - Komisija).

## Pretendents:

## Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk - Pretendents), kura iesniegusi piedāvājumu iepirkumā ONP 2018/25 „Automašīnas noma Olaines novada pašvaldības policijas dienesta vajadzībām”.

* 1. **Vispārīga informācija par iepirkuma priekšmetu**
		1. Iepirkums identifikācijas numurs – ONP 2018/25.
		2. Iepirkuma priekšmets ir automašīnas noma Olaines novada pašvaldības policijas dienesta vajadzībām.
		3. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

Automašīnas (turpmāk – Prece) noma Olaines novada pašvaldības policijas vajadzībām, saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija” un Nolikuma 6.pielikumu „Līguma projekts”.

* + 1. Līguma termiņš: **36 (trīsdesmit seši) kalendārie mēneši** no līguma noslēgšanas un automašīnas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
		2. Preces piegādes termiņš: 2 (divu) kalendāro mēnešu laikā no līguma noslēgšanas.
		3. Preces piegāde ir paredzēta: Olaines novada pašvaldības policija - Jelgavas iela 32, Olaine, Olaines novads, LV-2114
		4. CPV kods: [34110000-1](http://iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/7740/clasif/main/) (Vieglie automobiļi).
		5. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts iepirkuma priekšmeta daļās.
		6. Iepirkumam tiek piemērota Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantā noteiktā kārtība. Iepirkuma veikšanas rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus.
	1. **Informācijas sniegšana**
		1. Jebkura informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pašvaldības mājas lapā ([www.olaine.lv](http://www.olaine.lv) sadaļā “Iepirkumi”, „Preču piegāde”). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
		2. Komisija sniedz papildu informāciju triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma Nolikumā iekļautajām prasībām.
	2. **Piedāvājumu iesniegšanas kārtība**
		1. Pretendents var iesniegt:
			1. piedāvājumu tikai par visu iepirkuma apjomu;
			2. viena piedāvājuma variantu.
		2. Piedāvājumu var iesniegt **līdz** **2018.gada 11.jūnija plkst. 11:00** Olaines novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā, Zemgales ielā 33, Olainē, LV-2114, Latvija, tālrunis +371 67964333, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē pirms augstāk minētā termiņa beigām. Piedāvājums, kas iesniegts pēc norādītā termiņa, tiek neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam vai nosūtīts ierakstītā pasta sūtījumā uz adresi, ko Pretendents ir norādījis uz piedāvājuma.
		3. Piedāvājumi:
			1. kas iesniegti vai piegādāti pēc 1.6.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, netiek pieņemti;
			2. kas saņemti pa pastu pēc 1.6.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, netiek atvērti un tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
		4. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt, grozīt un labot vai papildināt tikai līdz 1.6.2.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu, kuru paraksta Pretendenta likumiskais pārstāvis vai kuram ir tiesības pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā. Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona, tam jāpievieno oriģināla pilnvara. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta visas personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā un piedāvājumam pievieno piegādātāju apvienības dalībnieku vienošanos par piedāvājuma iesniegšanu un iespējamā līguma izpildi. Dokumentu kopijas un tulkojumus apliecina personu grupas dalībnieks, uz kuru konkrētais dokuments attiecas.
		6. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, Pretendenta pieteikumā (Nolikuma 2.pielikums) papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
	3. **Piedāvājuma noformēšana**
		1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:
			1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
			2. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruņa un faksa numurs;
			3. atzīme: Piedāvājums iepirkumam ONP 2018/25 „Automašīnas noma Olaines novada pašvaldības policijas dienesta vajadzībām”;
			4. atzīme: „Neatvērt līdz 2018.gada 11.jūnija plkst. 1100”.
		2. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā.
		3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem.
		4. Piedāvājumam jābūt caurauklotam vai cauršūtam tā, lai dokumentus nav iespējams atdalīt, sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai, Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta Pilnvarotas personas parakstīts (atšifrējot parakstītāja amatu, vārdu un uzvārdu).
		5. Personai, kura paraksta piedāvājumu, jābūt tiesīgai parakstīt iepirkuma līgumu.
		6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai cauršūts.
		7. Pretendents var izmantot šī Nolikuma pielikumos pievienotos dokumentus, to kopijas, kā arī no jauna sagatavotus dokumentus, saglabājot Nolikuma pielikumos pievienoto dokumentu veidu un formātu.
	4. **Cita informācija**
		1. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
		2. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents apstiprina, ka: Pretendentam ir skaidras un saprotamas viņa tiesības un pienākumi; Pretendents atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām; Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu, atzīstot to par pareizu un atbilstošu, līdz ar ko visas pretenzijas un sūdzības, ja tādas ir, par Nolikumu ir iesniedzamas pirms piedāvājumu iesniegšanas vai neiesniedzot piedāvājumu; Pretendentam ir skaidras un saprotamas Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai un Līguma priekšmets, līdz ar ko viņš atzīst, ka Komisija ir nodrošinājusi Pretendentam iespēju bez attaisnojama riska iesniegt piedāvājumu.

##### PRASĪBAS PRETENDENTIEM

* 1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**
		1. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā piedāvājumu vērtēšanas stadijā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja:
			1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
			2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
			3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
			4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 2.1.1.1., 2.1.1.2. un 2.1.1.3.punkta nosacījumi.
	2. **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai**
		1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos, atbilstoši attiecīgās valsts likumdošanas prasībām.
		2. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei.
	3. **Minimālās prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli**
		1. Pretendenta finanšu vidējais neto gada apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) finanšu gadu laikā (2015., 2016. un 2017.gadā) ir vismaz EUR 60 000,00 (sešdesmit tūkstoši *euro*).
		2. Pretendentu, kuri dibināti pēc 2015.gada, finanšu vidējais neto gada apgrozījums tiek rēķināts par faktiski nostrādāto laiku.
	4. **Minimālās prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
		1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016. un 2017.gadā) ir pieredze vieglo automašīnu nomas un pilna servisa pakalpojumu sniegšanā vismaz 2 (diviem) Pasūtītājiem - valsts vai pašvaldības iestādēm un kopējā līgumu summa ir vismaz EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši *euro*) bez PVN.

##### IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. **Pretendenta pieteikums** (saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā doto standarta formu), kuram pievienota Vispārīga informācija par Pretendentu (saskaņā ar Nolikuma 2.1.pielikumā doto standarta formu) un Informācija par Pretendentu grupā ietilpstošajiem partneriem un apakšuzņēmējiem (saskaņā ar Nolikuma standarta forma 2.2.pielikumā doto standarta formu).
	2. Piegādātāju apvienības (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) dalībnieku vienošanās par piedāvājuma iesniegšanu, vadošā partnera nozīmēšanu un iespējamā līguma izpildi.
	3. Pretendenta un tā iesaistīto apakšuzņēmēju vienošanās (ja Pretendents iesaista apakšuzņēmējus), norādot tā veicamos darbus un apjomus naudas un procentuāla izteiksmē.
	4. Ārvalstu uzņēmumi iesniedz Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdoto reģistrācijas apliecības kopiju.
	5. **Pretendenta izziņa** par viņa finanšu vidējo neto gada apgrozījumu *euro* iepriekšējo 3 (trīs) finanšu gadu laikā (2015., 2016. un 2017.gadā), uzrādot summas par katru no iepriekšējiem trīs gadiem, saskaņā ar Nolikuma 2.3.punkta nosacījumiem. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šī punkta prasībām atbilstoša izziņa jāiesniedz par piegādātāju apvienībā iekļauto personu kopējo finanšu apgrozījumu.
	6. **Informācija par Pretendenta pieredzi** (saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā doto standarta formu), saskaņā ar Nolikuma 2.4.punkta nosacījumiem. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šī punkta prasībām atbilstošs darbu uzskaitījums jāiesniedz par piegādātāju apvienībā iekļauto personu darbiem;
	7. **Tehniskais un finanšu piedāvājums** jāsagatavo, izmantojot Nolikuma 4. un 5.pielikumā dotās standarta formas.
		1. Nosakot vienības cenas Pakalpojumam, tajā ietver izmaksas, bez kā nebūtu iespējama iepirkumā paredzēto darbu tehnoloģiski pareiza, Nolikumam un spēkā esošiem normatīviem aktiem atbilstoša izpilde pilnā apjomā, noteiktajā termiņā, ievērojot Nolikuma 6.pielikuma „Līguma projekts” nosacījumus. Pretendents ieraksta cenas visās paredzētajās pozīcijās. Ja kādā pozīcijā cenas nav norādītas, piedāvājums tiek uzskatīts par neatbilstošu un tālāk netiek vērtēts.
		2. Piedāvātajā līgumcenā ir jābūt iekļautām visām izmaksām, izdevumiem un nodokļiem (izņemot PVN, kas tiek norādīts atsevišķi).
		3. Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvātās vienību cenas paliek nemainīgas un nav nekādā ziņā pakļautas izmaiņām, izņemot Nolikuma 6.pielikumā „Līguma projekts” noteiktajos gadījumos.
		4. Vienības cenu norāda EUR ar diviem cipariem aiz komata.

##### PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Iesniegto piedāvājumu atvēršana un vērtēšana notiek slēgtā iepirkumu Komisijas sēdē.
	2. Nolikuma 2.1. punktā (Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas noteiktie Pretendentu izslēgšanas gadījumi) minēto apstākļu esamību Komisija pārbauda Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā.

Atkarībā no atbilstoši 9. panta devītās daļas 1.punkta „b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem (attiecas uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un 9. panta astotās daļas 4.punktā minēto personu), Komisija rīkojas atbilstoši 9. panta desmitajā daļā noteiktajam.

* 1. **Pretendentu atlases** laikā Komisija atlasa Pretendentus, kuri atbilst Nolikuma 2.2., 2.3. un 2.4. punktu prasībām. Ja Pretendents neatbilst Nolikuma 2.2., 2.3. vai 2.4. punktu prasībām, Komisija pieņem lēmumu par Pretendenta piedāvājuma tālāku neizskatīšanu un izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.
	2. **Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes** laikā Komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību Nolikuma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasībām. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no Nolikuma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasībām, Komisija pieņem lēmumu par Pretendenta piedāvājuma tālāku neizskatīšanu un izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.
	3. **Aritmētisko kļūdu labošana**
		1. Pirms finanšu piedāvājumu vērtēšanas, Komisija pārbauda, vai tajā nav pieļautās aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas.
		2. Ja piedāvājumā tiek konstatētās aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, Komisija tās atbilstoši izlabo. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
	4. **Nepamatoti lēts piedāvājums**
		1. Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, īpaši attiecībā uz:
* Preces piegādes metodes izmaksām;
* Izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem preču piegādes veikšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam;
* Piedāvāto preču īpašībām un oriģinalitāti;
* Pretendenta saņemto komercdarbības atbalstu.
	+ 1. Komisija, pirms lēmuma pieņemšanas par Pretendenta iespējamo noraidīšanu, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē visus 4.6.1.punktā minētos faktorus.
		2. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka Pretendents saņēmis valsts atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar Pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka Pretendents nevar Komisijas noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir likumīgs. Ja Komisija noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tā informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.
	1. **Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
		1. Komisija līguma slēgšanai izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām ar viszemāko piedāvāto kopējo līgumcenu no tiem piedāvājumiem, kas nav izslēdzami Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minēto apstākļu dēļ (Pasūtītājs pārbaudi veic Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajā un desmitajā daļā noteiktajā kārtībā), atbilst visām Nolikuma un Nolikuma pielikumos noteiktajām prasībām.
		2. Vērtējot piedāvājuma cenu, Komisija ņem vērā līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

##### PAZIŅOJUMS PAR LĒMUMA PIEŅEMŠANU

* 1. Komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu, nosūtot rakstisku paziņojumu, kā arī pašvaldības mājaslapā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam.

# LĪGUMA IZPILDE

* 1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā, tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Komisijas nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā Pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
	2. Ja uzvarētājs iepirkumā atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija var pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
	3. Atbilstoši PIL 9.panta 18.daļai iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts pašvaldības mājaslapā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. iepirkuma Nolikums.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Ģ.Batrags

######  pielikums

Iepirkuma **ONP 2018/25 nolikumam**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Tehniskās prasības:

**Vieglā izolatora iegāde Olaines novada Pašvaldības policijas vajadzībām**

| *Nr.p.k.* | Automašīnai izvirzītās tehniskās prasības |
| --- | --- |
|  | Jauna automašīna  |
|  | Automobiļa piegādes (nodošanas) un atgriešanas vieta - Olaines novada pašvaldības policija, Jelgavas iela 32, Olaine, Olaines novads, LV-2114 |
| 1. | Virsbūve: |
|  | 1.1. | klase – pasažieru mikroautobuss |
|  | 1.2. | tips – vieglais izolators |
|  | 1.3. | krāsa – balta zaļa |
|  | 1.4. | durvju skaits – četras (aizmugurē dubultdurvis bez logiem) |
|  | 1.5. | vietu skaits – ne mazāk kā 8 (astoņas), ieskaitot 3 (trīs) vietas izolatorā, bet kopā ne vairāk kā 9 (“B” kategorijai) |
|  | 1.6. | Pagarināta, bez logu stiklojuma aizturēto nodalījumam |
| 2. | Pārnesumu kārbas tips – manuālā (mehāniskā),  |
| 3. | Dzinējs: |
|  | 3.1. | tips – dīzeļa dzinējs |
|  | 3.2. | darba tilpums – ne mazāk par 1600 cm³ un ne vairāk par 2500 cm³ |
|  | 3.3. | jauda – ne mazāk par 100 Zs  |
|  | 3.4. | Maksimālais oglekļa dioksīda (CO2) emisija – ne vairāk par 145 g/km  |
|  | 3.5. | * Maksimāli pieļaujamais enerģijas patēriņa līmenis (pilsētas režīmā) - atbilst vismaz EURO 6 emisijas standartam (vai ekvivalents)
* Maksimāli pieļaujamais slāpekļa oksīdu (NOx) emisiju apjoms - atbilst vismaz EURO 6 emisijas standartam (vai ekvivalents)
* Maksimāli pieļaujamais cieto daļiņu (PM) emisiju apjoms - atbilst vismaz EURO 6 emisijas standartam (vai ekvivalents)
* Maksimāli pieļaujamais metānu nesaturošo ogļūdeņražu apjoms - atbilst vismaz EURO 6 emisijas standartam (vai ekvivalents)
* CO2 izmešu daudzums kombinētajā ciklā - atbilst vismaz EURO 6 emisijas standartam (vai ekvivalents)
 |
| 4. | Piedziņas veids – priekšējā piedziņa |
| 5. | Riteņi: |
|  | 5.1. | uzstādītas vasaras riepas, papildus ziemas riepu komplekts |
| 6. | Tehniskais aprīkojums: |
|  | 6.1. | dzinēja imobilaizers |
|  | 6.2. | centrālā atslēga visām durvīm |
|  | 6.3. | signalizācija ar salona apsardzi komplektā ar divām distances vadības pultīm (atbilstoši KASKO prasībām) |
|  | 6.4. | divi aizdedzes atslēgu komplekti |
|  | 6.5. | stūres pastiprinātājs |
|  | 6.6. | bremžu pretbloķēšanās sistēma – ABS |
|  | 6.7. | elektriski regulējami priekšējie stiklu pacēlāji |
|  | 6.8. | elektriski regulējami sānskata spoguļi ar apsildi |
|  | 6.9. | pastāvīgas tuvās gaismas pie strādājoša dzinēja |
|  | 6.10. | tumšas krāsas salons un apdare |
|  | 6.11. | kondicionieris vai klimata kontrole |
|  | 6.12. | radio – ar vismaz diviem iebūvētiem skaļruņiem un rūpnīcā instalētu radio antenu |
| 7. | Automašīnas komplektācija: |
|  | 7.1. | instrumentu komplekts, kādu paredz ražotājs |
|  | 7.2. | salona paklājiņi vadītājam un blakussēdētājam |
|  | 7.3. | avārijas apstāšanās zīme |
|  | 7.4. | ugunsdzēšamais aparāts |
|  | 7.5. | medicīniskā aptieciņa |
|  | 7.6. | ekspluatācijas instrukcija latviešu valodā |
|  | **2. Citas prasības** |
| 8. | Garantijas prasības: |
|  | 8.1 | ne mazāk kā 3 (trīs) gadi, ar ne mazāk kā 150 000 km nobraukuma ierobežojumu, virsbūves pretkorozijas garantija ne mazāk kā 10 (desmit) gadi |
|  | 8.2 | gadījumā, ja garantijas laikā automašīnas remontam nepieciešams vairāk kā 14 dienas (izņemot apdrošināšanas gadījumus), Pasūtītājs uz remonta laiku jānodrošina ar līdzvērtīgu automašīnu bez maksas. |
| 9. | Automašīnai uz piegādes brīdi jābūt reģistrētai kā vieglajam izolatoram VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija” uz Pasūtītāja vārda (CSDD), CSDD izdevumi – reģistrācija, transportlīdzekļa reģistrācijas apliecība, numura zīmes, ceļu nodoklis – iekļauti cenā. Ar operatīvā transportlīdzekļa statusu. |
| 10. | Automašīnai jābūt veiktai tehniskajai apskatei vismaz 12 mēnešiem. |
| 11. | Automašīna pagarināta tipa izbūvēta ar izolatoru atbildoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 735 5. punkta prasībām no 07.07.2009. |
| 12. | Speciālais krāsojums, bākugunis (LED ar ne mazāk kā 24 diožu apgaismojumu, zilā krāsā un iebūvētiem sānu prožektoriem Bākuguņu paneļa izmērs proporcionāli jumta platumam, paneļa augstums kopā ar stiprinājumu nedrīkst pārsniegt 120 mm no jumta augšas. 2 mirgojoši zilas krāsas led diožu stroboskopi izvietoti uz priekšējās restes galveno lukturu līmenī un 2 auto aizmugurē jumta abu sānu stūros simetriski, stroboskopi ieslēdzami atsevišķi no bākuguns gaismām. Speciālā skaņas iekārta pilnā komplektā atbilstoši 31.08.1999. MK noteikumiem Nr.304 „Noteikumi par operatīvajiem transportlīdzekļiem”, punkts 2., punkts 4. un Latvijas Valsts standarta LVS 63:2009., punkts 5. Pasažieru nodalījumā pie kreisā sāna loga uzstādīt nolokāmu galdu divām darbavietām, galda augstums pieskaņots sēdvietām; Aizmugures triecienstieni aprīkot ar lielu svaru izturīgu kāpsli (vismaz 150 kg), nodrošinot ērtāku iekāpšanu izolatora nodalījumā. Kāpslis stacionāri nostiprināts, izgatavos no nerūsējoša materiāla un ar aizsardzību pret slīdēšanu. Kāpslis nedrīkst ietekmēt automašīnas klīrensu. Aizmugurējā daļā uz jumta uzstādīts LED tipa diožu prožektors, atsevišķi ieslēdzams pie autovadītāja ar ieslēgšanas gaismas indikatoru. Priekšējā panelī jābūt izvietotam patstāvīgam strāvas pieslēgumam (neatkarīgi no aizdedzes atslēgas stāvokļa) papildus elektroiekārtu pieslēgšanai (12V piepīpētāju ligzda). |
| 13. | Aprīkota ar frontālo video reģistratoru (video, audio) (komplektā 64 Gb atmiņas karti)* FULL HD 1920x1080 ar 2 (Full HD) kamera.
* WIFI tīkla iespējas savienojumam ar mobilo telefonu, lai no tā ērti varētu pieslēgties un skatīt ierakstīto videomateriālu.
* ekrāns :4.0" skārienjūtīgs
* LCD ekrāns Frame rate:30 fps
* kamera: 2.4 MP (Full HD)
* kameras leņķis-Diagonal 146°
* Kompresijas kodekss: MP4
* Atmiņas kartes atbalsts: 64 Gb, kas iekļauts komplektā.
* Wi-Fi:Ir
* Akselerometrs: 3-axis G-sensors
* LED indikators: ir
* Akumulators: Iebūvēts Super Capacitor
* Spriegums: 12/24V
* Sertifikāti: KC,FCC,CE,Telec,RoHC
* Stiprinājums, vadu stiprinājumi, Micro SD atmiņas karte 64 Gb
* Barošanas kabelis 12-24V,
* USB adapteris priekš microSD,
* Atmiņas karšu lasītājs,
* pašlīmējošais stiprinājums
* Instrukcija
 |
| 14 | Piegāde - 2 (divu) kalendāro mēnešu laikā no līguma parakstīšanas dienas |
| 15 | Paredzamais (apmaksātais) nobraukums 36 (trīsdesmit sešos) mēnešos **- 150 000 km** |
| 16 | Nomas termiņš - **36 mēneši** |
| 17 | Tehniskā apskate un nodokļi - iekļauts |
| 18 | Apkopes un normāla nolietojuma remontdarbi - iekļauta |
| 19 | 24-stundu palīdzība uz ceļa – iekļauts |
| 20 | Riepu serviss (uzglabāšana/maiņa) - iekļauts |
| 21 | Līdzvērtīga maiņas Automobiļa nodrošināšana, ja remonts (ne Nomnieka vainas dēļ) ir ilgāks par 24h. – iekļauts |
| 22 | Apdrošināšanas vadība - iekļauts |
| 23 | Iznomātāja paša risks automobiļa bojājumu gadījumā - ne lielāks par EUR 140.00 |
| 24 | Iznomātāja paša risks automobiļa bojāejas gadījumā - ne lielāks par 0% no automobiļa cenas |
| 25 | Iznomātāja paša risks automobiļa zādzības gadījumā - ne lielāks par 0% no automobiļa cenas |
| 26 | Garantija - Ne mazāk kā 3 gadi vai 150 000 km |
| 27 | Autoservisi, kuros var veikt piedāvāto automašīnu plānotās tehniskās apkopes un remontus, garantijas un pēcgarantijas periodā. Autorizēta servisa apkalpošana – vismaz 2 autorizēti servisi Latvijā un 1 serviss ne tālāk kā 25 km no Pasūtītāja juridiskās adreses. |

***\**** Ja tiek piedāvāts mazlietots Automobilis, tad tam jābūt reģistrētam Latvijā, papildus piedāvājuma dokumentiem jāpievieno piedāvātā automobiļa tehniskās pases kopija un bildes, kurās Automobilis ir redzams no ārpuses un salona.

###### pielikums

Iepirkuma **ONP 2018/25 nolikumam**

# Pretendenta pieteikums

*par piedalīšanos iepirkumā*

***“Automašīnas noma Olaines novada pašvaldības policijas dienesta vajadzībām”***

|  |
| --- |
| **Olaines novada pašvaldības iepirkumu komisijai**  |
| Nr.: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Datums/ |
|  |  |

Iepazinušies ar Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, būdami un attiecīgi pilnvaroti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uzņēmuma vārdā, piedāvājam veikt iepirkumā ONP 2018/25 „*Automašīnas noma Olaines novada pašvaldības policijas dienesta vajadzībām*” paredzētā Pakalpojuma sniegšanu, saskaņā ar Nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem par kopējo summu

 **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(summa vārdiem)*bez PVN 21% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(summa vārdiem), kas kopā sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem).

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies noteiktajā laikā parakstīt līgumu, veikt Preces piegādi tādos apjomos un termiņos, kas noteikti Nolikumā, līguma projektā un savā Piedāvājumā.

Mēs apliecinām, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas, un, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt Nolikumā norādītās prasības.

Pakalpojuma izpildei mēs plānojam piesaistīt apakšuzņēmējus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un nodot tiem darbus par summu EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārdiem), kas sastāda \_\_\_\_% no mūsu piedāvātās līguma cenas.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka: mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi; mēs esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu, atzīstot to par pareizu un atbilstošu, līdz ar ko necelsim pretenzijas par to; mums ir skaidras un saprotamas iepirkuma Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un prasības Darbu izpildei, līdz ar ko mēs atzīstam, ka iepirkuma Komisija ir nodrošinājusi mums iespēju bez attaisnojama riska sagatavot un iesniegt piedāvājumu.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti iepirkuma 3.punktā noteiktie dokumenti.

|  |  |
| --- | --- |
| *[Vadošais partneris:]* |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Adrese: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |
|  |  |
| *[Partneris]:* |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Adrese: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts:] |  |
| z.v. |  |

*[Pieteikums ir jāaizpilda ar drukātiem burtiem.*

*Pieteikums ir jāparaksta pretendenta likumiskajam pārstāvim vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).*

*Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šo pieteikumu un pārējos piedāvājuma dokumentus paraksta visas personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā. Pieteikumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un personas atbildības sadalījumu, kā arī pieteikumam pievieno partneru vienošanos.]*

2.1. pielikums

Iepirkuma **ONP 2018/25 nolikumam**

 **VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Pretendenta nosaukums:** |
| **2.** | **Adrese:** |
| **3.** | **Kontaktpersona :** |
| **4.** | **Telefons:** |
| **5.** | **Fax:** |
| **6.** | **E-mail:** |
| **7.** | **Mājas lapas adrese:** |
| **8.** | **Reģistrācijas Nr.** |
| **9.** | **Reģistrācijas vieta:** |
| **10.** | **Reģistrācijas gads:** |
| **11.** | **Mazā uzņēmuma statuss** 🞎**Vidējā uzņēmuma statuss** 🞎Atbilstoši Eiropas Komisijas 2008.gada regulas Nr.800/2008 1. pielikuma 2. pantam par **mazo uzņēmumu** atzīstams uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk kā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro,* par **vidējo uzņēmumu** atzīstams uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro, un/vai*, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro.* |
| **12.**  | **Kompānijas darbības sfēra (īss apraksts):** |
| **13.** | **Finanšu rekvizīti:** |
| **Bankas nosaukums:** |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss): |  |
| **Bankas kods:** |  |
| **Konta numurs:** |  |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:** |  |
| **Pilnvarotās personas paraksts:** |  |

*[Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šo pielikumu aizpilda par katru personu, kā piegādātāju apvienības dalībnieku, atsevišķi].*

2.2. pielikums

Iepirkuma **ONP 2018/25 nolikumam**

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBĀ IETILPSTOŠIEM PARTNERIEM UN APAKŠUZŅĒMĒJIEM**

*Iepirkumam* ***„Automašīnas noma Olaines novada pašvaldības policijas dienesta vajadzībām”***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Statuss piedāvājumā** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)** | **Apakšuzņēmēja/partneru paredzēto darbu īss apraksts** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

######  pielikums

Iepirkuma **ONP 2018/25 nolikumam**

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

*Iepirkumam* ***„Automašīnas noma Olaines novada pašvaldības policijas dienesta vajadzībām”***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Pasūtītājs** | **Pasūtītāja kontaktinformācija****(adrese, tālrunis)** | **Auto nomas un pilna servisa pakalpojuma apjoms****(EUR, bez PVN)** | **Līguma darbības laiks** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

*[Tabulu var paplašināt pēc nepieciešamības. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, norādīt visu piegādātāju apvienībā ietilpstošo personu kopējo pieredzi. Pretendenta pienākums ir veiktos darbus aprakstīt tādā apjomā, lai varētu novērtēt Pretendenta atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām. Vērtējot piedāvājumu, vērā tiks ņemta sniegtā informācija].*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

######  pielikums

Iepirkuma **ONP 2018/25 nolikumam**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

*Iepirkumam* ***„Automašīnas noma Olaines novada pašvaldības policijas dienesta vajadzībām”***

**Vieglā izolatora iegāde Olaines novada Pašvaldības policijas vajadzībām**

| *Nr.p.k.* | **Automašīnai izvirzītās tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| --- | --- | --- |
|  | Jauna automašīna  |  |
|  | Automobiļa piegādes (nodošanas) un atgriešanas vieta - Olaines novada pašvaldības policija, Jelgavas iela 32, Olaine, Olaines novads, LV-2114 |  |
| 1. | Virsbūve: |  |
|  | 1.1. | klase – pasažieru mikroautobuss |  |
|  | 1.2. | tips – vieglais izolators |  |
|  | 1.3. | krāsa – balta zaļa |  |
|  | 1.4. | durvju skaits – četras (aizmugurē dubultdurvis bez logiem) |  |
|  | 1.5. | vietu skaits – ne mazāk kā 8 (astoņas), ieskaitot 3 (trīs) vietas izolatorā, bet kopā ne vairāk kā 9 (“B” kategorijai) |  |
|  | 1.6. | Pagarināta, bez logu stiklojuma aizturēto nodalījumam |  |
| 2. | Pārnesumu kārbas tips – manuālā (mehāniskā),  |  |
| 3. | Dzinējs: |  |
|  | 3.1. | tips – dīzeļa dzinējs |  |
|  | 3.2. | darba tilpums – ne mazāk par 1600 cm³ un ne vairāk par 2500 cm³ |  |
|  | 3.3. | jauda – ne mazāk par 100 Zs  |  |
|  | 3.4. | oglekļa dioksīda (CO2) emisija – ne vairāk par 145 g/km  |  |
|  | 3.5. | * Maksimāli pieļaujamais enerģijas patēriņa līmenis (pilsētas režīmā) - atbilst vismaz EURO 6 emisijas standartam (vai ekvivalents)
* Maksimāli pieļaujamais slāpekļa oksīdu (NOx) emisiju apjoms - atbilst vismaz EURO 6 emisijas standartam (vai ekvivalents)
* Maksimāli pieļaujamais cieto daļiņu (PM) emisiju apjoms - atbilst vismaz EURO 6 emisijas standartam (vai ekvivalents)
* Maksimāli pieļaujamais metānu nesaturošo ogļūdeņražu apjoms - atbilst vismaz EURO 6 emisijas standartam (vai ekvivalents)
* CO2 izmešu daudzums kombinētajā ciklā - atbilst vismaz EURO 6 emisijas standartam (vai ekvivalents)
 |  |
| 4. | Piedziņas veids – priekšējā piedziņa |  |
| 5. | Riteņi: |  |
|  | 5.1. | uzstādītas vasaras riepas, papildus ziemas riepu komplekts |  |
| 6. | Tehniskais aprīkojums: |  |
|  | 6.1. | dzinēja imobilaizers |  |
|  | 6.2. | centrālā atslēga visām durvīm |  |
|  | 6.3. | signalizācija ar salona apsardzi komplektā ar divām distances vadības pultīm (atbilstoši KASKO prasībām) |  |
|  | 6.4. | divi aizdedzes atslēgu komplekti |  |
|  | 6.5. | stūres pastiprinātājs |  |
|  | 6.6. | bremžu pretbloķēšanās sistēma – ABS |  |
|  | 6.7. | elektriski regulējami priekšējie stiklu pacēlāji |  |
|  | 6.8. | elektriski regulējami sānskata spoguļi ar apsildi |  |
|  | 6.9. | pastāvīgas tuvās gaismas pie strādājoša dzinēja |  |
|  | 6.10. | tumšas krāsas salons un apdare |  |
|  | 6.11. | kondicionieris vai klimata kontrole |  |
|  | 6.12. | radio – ar vismaz diviem iebūvētiem skaļruņiem un rūpnīcā instalētu radio antenu |  |
| 7. | Automašīnas komplektācija: |  |
|  | 7.1. | instrumentu komplekts, kādu paredz ražotājs |  |
|  | 7.2. | salona paklājiņi vadītājam un blakussēdētājam |  |
|  | 7.3. | avārijas apstāšanās zīme |  |
|  | 7.4. | ugunsdzēšamais aparāts |  |
|  | 7.5. | medicīniskā aptieciņa |  |
|  | 7.6. | ekspluatācijas instrukcija latviešu valodā |  |
|  | **2. Citas prasības** |  |
| 8. | Garantijas prasības: |  |
|  | 8.1 | ne mazāk kā 3 (trīs) gadi, ar ne mazāk kā 150 000 km nobraukuma ierobežojumu, virsbūves pretkorozijas garantija ne mazāk kā 10 (desmit) gadi |  |
|  | 8.2 | gadījumā, ja garantijas laikā automašīnas remontam nepieciešams vairāk kā 14 dienas (izņemot apdrošināšanas gadījumus), Pasūtītājs uz remonta laiku jānodrošina ar līdzvērtīgu automašīnu bez maksas. |  |
| 9. | Automašīnai uz piegādes brīdi jābūt reģistrētai kā vieglajam izolatoram VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija” uz Pasūtītāja vārda (CSDD), CSDD izdevumi – reģistrācija, transportlīdzekļa reģistrācijas apliecība, numura zīmes, ceļu nodoklis – iekļauti cenā. Ar operatīvā transportlīdzekļa statusu. |  |
| 10. | Automašīnai jābūt veiktai tehniskajai apskatei vismaz 12 mēnešiem. |  |
| 11. | Automašīna pagarināta tipa izbūvēta ar izolatoru atbildoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 735 5. punkta prasībām no 07.07.2009. |  |
| 12. | Speciālais krāsojums, bākugunis (LED ar ne mazāk kā 24 diožu apgaismojumu, zilā krāsā un iebūvētiem sānu prožektoriem Bākuguņu paneļa izmērs proporcionāli jumta platumam, paneļa augstums kopā ar stiprinājumu nedrīkst pārsniegt 120 mm no jumta augšas. 2 mirgojoši zilas krāsas led diožu stroboskopi izvietoti uz priekšējās restes galveno lukturu līmenī un 2 auto aizmugurē jumta abu sānu stūros simetriski, stroboskopi ieslēdzami atsevišķi no bākuguns gaismām. Speciālā skaņas iekārta pilnā komplektā atbilstoši 31.08.1999. MK noteikumiem Nr.304 „Noteikumi par operatīvajiem transportlīdzekļiem”, punkts 2., punkts 4. un Latvijas Valsts standarta LVS 63:2009., punkts 5. Pasažieru nodalījumā pie kreisā sāna loga uzstādīt nolokāmu galdu divām darbavietām, galda augstums pieskaņots sēdvietām; Aizmugures triecienstieni aprīkot ar lielu svaru izturīgu kāpsli (vismaz 150 kg), nodrošinot ērtāku iekāpšanu izolatora nodalījumā. Kāpslis stacionāri nostiprināts, izgatavos no nerūsējoša materiāla un ar aizsardzību pret slīdēšanu. Kāpslis nedrīkst ietekmēt automašīnas klīrensu. Aizmugurējā daļā uz jumta uzstādīts LED tipa diožu prožektors, atsevišķi ieslēdzams pie autovadītāja ar ieslēgšanas gaismas indikatoru. Priekšējā panelī jābūt izvietotam patstāvīgam strāvas pieslēgumam (neatkarīgi no aizdedzes atslēgas stāvokļa) papildus elektroiekārtu pieslēgšanai (12V piepīpētāju ligzda). |  |
| 13. | Aprīkota ar frontālo video reģistratoru (video, audio) (komplektā 64 Gb atmiņas karti)* FULL HD 1920x1080 ar 2 (Full HD) kamera.
* WIFI tīkla iespējas savienojumam ar mobilo telefonu, lai no tā ērti varētu pieslēgties un skatīt ierakstīto videomateriālu.
* ekrāns :4.0" skārienjūtīgs
* LCD ekrāns Frame rate:30 fps
* kamera: 2.4 MP (Full HD)
* kameras leņķis-Diagonal 146°
* Kompresijas kodekss: MP4
* Atmiņas kartes atbalsts: 64 Gb, kas iekļauts komplektā.
* Wi-Fi:Ir
* Akselerometrs: 3-axis G-sensors
* LED indikators: ir
* Akumulators: Iebūvēts Super Capacitor
* Spriegums: 12/24V
* Sertifikāti: KC,FCC,CE,Telec,RoHC
* Stiprinājums, vadu stiprinājumi, Micro SD atmiņas karte 64 Gb
* Barošanas kabelis 12-24V,
* USB adapteris priekš microSD,
* Atmiņas karšu lasītājs,
* pašlīmējošais stiprinājums
* Instrukcija
 |  |
| 14 | Piegāde | 2 (divu) kalendāro mēnešu laikā no līguma parakstīšanas dienas |
| 15 | Paredzamais (apmaksātais) nobraukums 36 (trīsdesmit sešos) mēnešos | 150 000 km |
| 16 | Nomas termiņš | 36 mēneši |
| 17 | Tehniskā apskate un nodokļi | iekļauts |
| 18 | Apkopes un normāla nolietojuma remontdarbi | iekļauta |
| 19 | 24-stundu palīdzība uz ceļa | iekļauts |
| 20 | Riepu serviss (uzglabāšana/maiņa) | iekļauts |
| 21 | Līdzvērtīga maiņas Automobiļa nodrošināšana, ja remonts (ne Nomnieka vainas dēļ) ir ilgāks par 24h. | iekļauts |
| 22 | Apdrošināšanas vadība | iekļauts |
| 23 | Iznomātāja paša risks automobiļa bojājumu gadījumā | ne lielāks par EUR 140.00 |
| 24 | Iznomātāja paša risks automobiļa bojāejas gadījumā | ne lielāks par 0% no automobiļa cenas |
| 25 | Iznomātāja paša risks automobiļa zādzības gadījumā | ne lielāks par 0% no automobiļa cenas |
| 26 | Garantija | Ne mazāk kā 3 gadi vai 150 000 km |
| 27 | Autoservisi, kuros var veikt piedāvāto automašīnu plānotās tehniskās apkopes un remontus, garantijas un pēcgarantijas periodā. Autorizēta servisa apkalpošana – vismaz 2 autorizēti servisi Latvijā un 1 serviss ne tālāk kā 25 km no Pasūtītāja juridiskās adreses.  |  |

***\**** Piedāvājumam pievienoti piedāvātā automobiļa tehniskās pases kopija un bildes, kurās automobilis ir redzams no ārpuses un salona.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

######  pielikums

Iepirkuma **ONP 2018/25 nolikumam**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

*Iepirkumam* ***„Automašīnas noma Olaines novada pašvaldības policijas dienesta vajadzībām”***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Marka un modelis, izlaiduma gads** | **Daudzums** | **Mēneša nomas maksa (EUR, bez PVN)** | **Mēnešu skaits** | **Kopējā līgumcena** **(EUR, bez PVN)** |
| ... | 1 |  | 36 |  |
|  |  |  |  |  |
| **PVN (... %)** |  |
| **KOPĀ ar PVN** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

######  pielikums

Iepirkuma **ONP 2018/25 nolikumam**

**Līgums** **Nr. ONP 2018/25**

Par *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(projekts)*

Olaines novads 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Olaines novada pašvaldība,** reģ. Nr. 90000024332, juridiskā adrese: Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tās izpilddirektora Ģirta BATRAGA personā, kurš rīkojas saskaņā ar LR likumu „Par pašvaldībām” (turpmāk – Nomnieks), no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,reģ. Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata (turpmāk - Iznomātājs), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk - Puses), pamatojoties uz Olaines novada pašvaldības veiktā iepirkuma ONP 2018/25 „*Automašīnas noma Olaines novada pašvaldības policijas dienesta vajadzībām*”, (turpmāk - Iepirkums)rezultātiem un Iznomātāja iesniegto Piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Līguma priekšmets ir vieglās dienesta automašīnas \_\_\_\_\_\_\_\_\_, 201\_\_ izlaiduma gads (turpmāk – Transportlīdzeklis) noma Līguma darbības laikā saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem:
	2. Transportlīdzekļa parametri un minimālās prasības ir noteiktas Līgumā un Iepirkuma teh­nis­kajā piedāvājumā (Pielikums Nr.1). Iznomātājs ne vēlāk, kā \_\_\_\_\_\_\_ laikā no Lī­gu­ma noslēgšanas dienas nodod Nomniekam lie­to­­šanā (turpmāk lietošana) Trans­port­­līdzekli, kurš ir tehniskā kārtībā, nokomplektēts ar nepieciešamo inventāru, do­ku­men­tiem un atbilst Līguma noteikumiem, Iznomātāja tehniskajam piedāvājumam (pielikums Nr.1) un finanšu piedāvājumam (pielikums Nr.2).
	3. No dienas, kad Nomnieks ir saņēmis Transportlīdzekļi lietošanā (nomas termiņa sākums), Iz­­nomātājs sniedz Nomniekam Transportlīdzekļu uzturēšanas un citus servisa pa­kal­po­ju­mus atbilstoši Līguma Tehniskajam un finanšu piedāvājumam (pielikumi Nr.1.; 2) un Lī­gu­ma noteikumiem.
	4. Transportlīdzeklis tiek nodots Nomniekam lietošanā normatīvajos aktos noteikto Nomnieka funkciju un uzdevumu nodrošināšanai un saimnieciskajām vajadzībām.
	5. Transportlīdzekli Iznomātājs piegādā un nodod lietojumā Nomniekam Jelgavas ielā 32, Olainē, Olaines novadā (Olaines novada pašvaldības policija).
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Līguma kopējā summa ir EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% (PVN) EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	2. Līgumcena bez PVN ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Līgumcenā ir iekļauti visi ar Lī­gu­ma saistību izpildi saistītie izdevumi.
	3. Mēneša nomas maksa par Transportlīdzekli ir nemainīga, un Nomnieks to maksā katru ka­len­dā­ro mēnesi EUR \_\_\_\_\_\_\_ apmērā (bez PVN);
	4. Iznomātājs sāk aprēķināt nomas maksu transportlīdzeklim ar Līguma 3.2. apakš­punktā minētā attiecīgā Transportlīdzekļa pieņemšanas – nodošanas akta pa­raks­tī­ša­nas dienu.
	5. Nomnieks samaksu par Transportlīdzekļa nomu kā pēcapmaksu veic katru kalendāro mē­ne­si, samaksu veicot nākamajā kalendārajā mēnesī - 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Izno­mā­tāja rēķina piestādīšanas Nomniekam.
	6. Norēķini tiek veikti Eiropas Savienības vienotajā valūtā euro (EUR), bezskaidras naudas pār­­skaitījuma veidā uz Iznomātāja kredītiestādes norēķinu kontu, kas norādīts Līgumā un Izno­mātāja piestādītajā rēķinā.
	7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Nomnieks veicis naudas pārskaitījumu, ko ap­lie­cina attiecīgs maksājuma uzdevums.
	8. Nomniekam ir tiesības nepiekrist līguma cenu maiņai, ja iepirkuma līguma darbības laikā iz­rādīsies, ka Iznomātājs cenā nav iekļāvis kādas no konkursa nolikumā pie­pra­sī­ta­jām izmaksām.
3. **Līguma spēkā stāšanās, tā izpildes termiņš**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu.
	2. Nomas termiņš sākas ar Transportlīdzekļa nodošanu nomniekam un ilgst 36 (trīsdesmit sešus) mē­nešus no dienas, kad Transportlīdzeklis nodots Nomniekam lietošanā, ko ap­lie­ci­na Pu­­šu pa­raks­tīts Transportlīdzekļa pieņemšanas – nodošanas akts. Transportlīdzekļa pieņemšanas – nodošanas akta pa­raks­tī­ša­nas datums ir nomas (lietošanas) atzīšanas datums, kā arī nomas ienākumu un izdevumu at­zī­šanas da­tums.

**4. Kvalitāte un garantija (servisa pakalpojumi)**

* 1. Iznomātājs nodrošina un garantē, ka Transportlīdzeklis atbilst Iepirkuma Tehniskajam pie­dā­vā­ju­mam (Pielikums Nr.1) un Iznomātāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam (pielikums Nr.2), Līguma nosacījumiem, kā arī citām Latvijas Republikas normatīvajos aktos no­teik­ta­jām pra­sī­bām.
	2. Iznomātājs nodrošina Transportlīdzekļa servisa pakalpojumus saskaņā ar Līguma Tehnisko piedāvājumu (pielikums Nr.1.).
	3. Iznomātājs apņemas nepieciešamības gadījumā sniegt Nomniekam citus Transportlīdzekļa servisa pakalpojumus, kas nav norādīti Līguma Tehniskajā piedāvājuma (pielikums Nr.1.) par papildus samaksu, Pusēm par to rakstveidā vienojoties.
	4. Iznomātājs nodrošina arī Transportlīdzekļa ražotāja noteikto garantiju, kā arī tai skaitā veic:
		1. pārbaudes, mērījumus un regulēšanas darbus;
		2. detaļu (bremžu kluči, bremžu diski, logu slotiņas, siksnas, gultņi, aizdedzes sveces, sūkņi, u.c.), akumulatoru u.c. nomaiņu to normāla nodiluma un nolietojuma re­zul­tā­tā;
		3. bremžu, degvielas, dzesēšanas, elektrosistēmu un izplūdes sistēmu, motora, pār­ne­sum­kārbas, transmisijas, piekares, šasijas, stūres iekārtas u.c. remontu un detaļu no­mai­ņu to normāla nodiluma un nolietojuma rezultātā;
		4. riepu nomaiņu (vasaras un ziemas);
		5. tehnoloģisko šķidrumu papildināšanu (izņemot logu mazgājamo šķidrumu);
		6. jebkuru citu bojājumu novēršanu, kuru iestāšanās ir varbūtēja (paredzama), atkarībā no konkrētā Transportlīdzekļa stāvokļa.
	5. Par garantijas un servisa pakalpojumiem Līguma izpratnē neuzskata un servisa maksājumos neietver maksu par: papildus aprīkojuma uzstādīšanu un remontu (izņemot remontu, kas iekļauts Līguma Tehniskajā piedāvājumā – Pielikums Nr.1); degvielas un logu tīrāmo šķid­ru­mu izmaksas; trans­portlīdzekļa mazgāšanu un vaskošanu; riepu mehānisko bojājumu re­mon­tu; uzlīmju vai reklāmu, ko Nomnieks uzstādījis transportlīdzeklim, uzstādīšanu, re­mon­tu vai noņemšanu; bojājumu novēršanu, kas radušies Nomniekam neatļauti izmantojot Trans­portlīdzekļu sākotnējo konstrukciju vai patvaļīgi iebūvējot nederīgas un nepiederīgas ap­rīkojuma detaļas, ko nav paredzējis Transportlīdzekļa ražotājs.
	6. Iznomātājs garantē un nodrošina vispārējās garantijas, virsbūves krāsojuma garantijas un caur­­rūsēšanas (izrūsēšanas) garantijas, kuras sniedz automobiļa ražotāja no­teik­ta­­jā periodā. Iznomātājs nodrošina un veic Līgumā noteikta Transportlīdzekļa remontu un teh­niskās apkopes kā garantijas, tā arī pēc garantijas. Garantijas noteikumiem ir jābūt ne­mai­nīgiem visā garantijas laikā.
	7. Iznomātājs garantē, ka Transportlīdzeklis ir Iznomātāja īpašums, tas nav ieķīlātas, nav pret­tie­siski atsavināts, nav pakļautas aizliegumam, neatrodas meklēšanā sakarā ar nozagšanu un nav apgrūtināts ne ar kādām citām saistībām.
1. **Transportlīdzekļu saņemšanas un nodošanas kārtība**
	1. Transportlīdzeklis tiek nodots lietošanā Nomniekam Līgumā noteikto pilnvaroto personu klāt­būtnē, kuras sagatavo un paraksta Transportlīdzekļa nomas pieņemšanas – nodošanas ak­tu.
	2. Iznomātājs nodod Nomniekam Līguma 1.1.apakšpunktā noteikto Transportlīdzekli, no­dro­ši­not to ar atbilstošām pilnvarām ekspluatācijai, tai skaitā Iznomātājs iesniedz Nom­nie­kam Ce­ļu satiksmes drošības direkcijas izsniegtu Transportlīdzekļa reģistrācijas ap­lie­cību, ku­rā Iznomātājs ir norādīts kā īpašnieks.
	3. Transportlīdzeklis tiek uzskatīts par nodotu lietošanā Nomniekam dienā, kad Nomnieks ir sa­ņēmis faktiskā lietošanā Transportlīdzekli, tā atslēgas, attiecīgus dokumentus (minēti Tehniskajā piedāvājumā (pielikums Nr.1.), Puses ir parakstījušas Trans­port­lī­dzek­ļa nomas pieņemšanas – nodošanas aktu.
	4. Puses, parakstot Transportlīdzekļa nomas pieņemšanas – nodošanas aktu, ap­liecina, ka ir pārliecinājušās par Transportlīdzekļa tehnisko un vizuālo stāvokli, teh­nis­kiem un vizuālie bojājumiem, Transportlīdzeklis atbilst Lī­gu­ma noteikumiem un Trans­port­lī­dzekļa nomas pieņemšanas – nodošanas aktā norādītajam.
	5. Ja Transportlīdzeklis neatbilst Līguma noteikumiem, Nomnieks nosūta Iznomātājam rakst­vei­da paziņojumu, kurā uzaicina Iznomātāju sastādīt aktu par konstatētajām ne­at­bilst­ī­bām. Izno­mātājam pēc minētā paziņojuma saņemšanas ne vēlāk kā 3 (trīs) darba die­nu laikā jā­ie­ro­das paziņojumā norādītajā adresē akta parakstīšanai.
	6. Gadījumā, ja Iznomātājs atsakās piedalīties pieņemšanas – nodošanas akta sastādīšanā un/vai atsakās no tā parakstīšanas, akts tiek sastādīts un parakstīts bez Iznomātāja klāt­būt­nes, un par to tiek veikts ieraksts aktā. Aktu sagatavo un paraksta Nomnieka iz­vei­do­ta ko­mi­si­ja ne mazāk kā 3 (trīs) cilvēku sastāvā. Minētais akts ir saistošs Iz­no­mā­tā­jam no tā pa­rakstī­šanas dienas.
	7. Ja Transportlīdzeklis neatbilst Līguma noteikumiem un prasībām, Iznomātājs Trans­port­lī­dzek­li apmaina pret Līguma prasībām atbilstošu Transportlīdzekli ne vēlāk kā 3 (trīs) darba die­nu laikā no paziņojuma par Transportlīdzekļa neatbilstību saņemšanas dienas.
	8. Nomas Transportlīdzekļa maiņas gadījumā, Transportlīdzekļa pieņemšana – nodošana no­tiek saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pusēm parakstot attiecīgus Transportlīdzekļa nomas pie­ņemšanas nodošanas aktus.
	9. Beidzoties nomas termiņam vai atkāpšanās no Līguma gadījumā (izbeidzoties nomai pirms termiņa), Nomnieks nodod Transportlīdzekli Iznomātājam, Pusēm parakstot par to Trans­port­līdzekļa nomas pieņemšanas – nodošanas aktu.
2. **Pušu tiesības un pienākumi**
	1. **Iznomātāja tiesības:**
		1. pārbaudīt ar Līgumu saistītos dokumentus un, saskaņojot ar Nomnieku, ievākt in­for­māciju attiecībā par Transportlīdzekļa tehnisko stāvokli un lietošanu;
		2. atprasīt transportlīdzekli no prettiesiska valdījuma;
		3. prasīt un saņemt zaudējumu atlīdzību no apdrošināšanas sabiedrības (apdro­šinā­ša­nas po­li­sēs kā labuma guvējs tiek norādīts Iznomātājs) par Nomnieka vai trešo per­so­nu radītiem trans­portlīdzekļa bojājumiem;
		4. no Nomnieka prasīt un saņemt zaudējumu atlīdzību apdrošināšanas polisē noteiktā paš­­riska apmērā;
		5. Līguma darbības laikā pārbaudīt kā Nomnieks pilda Līguma noteikumus un dot no­rā­dījumus Nomniekam saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	2. **Iznomātāja pienākumi:**
		1. nodot Transportlīdzekļus lietošanā Nomniekam Līgumā noteiktajā kārtībā un ter­mi­ņos;
		2. veikt visas nepieciešamās darbības saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem do­kumentiem un Līgumu attiecībā uz Transportlīdzekļa nomu;
		3. apmaksāt visus Latvijas Republikas normatīvajos dokumentos noteiktos trans­port­lī­dzek­ļa pirm­rei­zējās re­ģistrācijas izdevumus, nodokļus un nodevas, kā arī Trans­port­līdzekļu teh­nis­ko apskati (arī ikgadējās apskates, nodevas un nodokļus) par sa­viem finanšu lī­dzek­ļiem;
		4. nodot Transportlīdzekli Nomniekam sagatavotu lietošanai ar izietu ikgadējo teh­nis­ko apskati un samaksātiem ar Transportlīdzekļa lietošanu saistītajiem nodokļiem un no­devām (normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā un termiņos);
		5. līdz kalendārā mēneša 5 (piektajam) datumam, piestādīt Nomniekam rēķinu par Trans­portlīdzekļa nomu iepriekšējā kalendārajā mēnesī;
		6. izdot Nomniekam nepieciešamos dokumentus, aktus, pilnvaras un izziņas, kas Nom­­nie­kam ir nepieciešami, lietojot transportlīdzekli;
		7. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas no Nomnieka, sniegt informāciju Nomniekam par Līguma izpildi;
		8. informēt Nomnieku par Transportlīdzekļa bojājumiem, kas radušies automašīnas nor­mālas ekspluatācijas laikā (normāla nolietojuma rezultātā radušies bojājumi);
		9. nodrošināt bez papildus samaksas līdzvērtīgu maiņas Transportlīdzekli Nomniekam lie­­to­ša­nai t.sk., nepieciešamos dokumentus maiņas Transportlīdzekļa lietošanai, uz lai­ku, kas ne­pie­ciešams Līgumā noteiktā Transportlīdzekļa remonta u.c. gadījumu lai­kā, ja tas ilgt vairāk kā vienu dienu;
		10. Iznomātājs nodrošina 24 (divdesmit četru) stundu tehniskās palīdzības servisu avā­ri­ju, tehnisku problēmu vai bojājumu gadījumā, kura ietvaros pa tālruni tiek snieg­tas instrukcijas Nomniekam, kā jārīkojas konkrētajā gadījumā, un, ja ne­pie­cie­šams, Iznomātājs dodas uz notikuma vietu Latvijas Republikas teritorijā, kā arī or­ga­nizē Transportlīdzekļa nogādāšanu uz vietu, kur tiks veikti Transportlīdzekļa re­mont­darbi.
		11. Līguma darbības laikā nodrošināt vides prasības – Transportlīdzekļa atbilstību iz­plū­des izmešu standarta EURO V emisijas prasībām;
		12. nodrošināt Transportlīdzekļa nepārtrauktu OCTA un KASKO (ar polises darbības teritoriju Latvijas Republikā) apdrošināšanu Iznomātāja noteiktā apdrošināšanas sa­bied­rībā, sedzot visus ar to saistītos izdevumus, apdrošināšanas polisēs kā labuma gu­vēju norādot Iznomātāju; iesniegt Nomniekam pa vienam OCTA un KASKO apdrošināšanas polišu apstiprinātu kopiju eksemplāram;
		13. Līguma darbības laikā Iznomātājs pārstāv Nomnieku ar Transportlīdzekļa lietošanu sais­tītās tiesiskās attiecībās: apdrošināšanas kompānijās, valsts iestādēs (policijā, tie­­sā u.c.) sais­tībā ar Transportlīdzekļa apdrošināšanas gadījumiem;
		14. beidzoties Līguma izpildes termiņam, pieņemt nomas Transportlīdzekli un Līgumā no­teiktajā kārtībā parakstīt Nomnieka sagatavoto Līguma izpildes pieņemšanas – no­do­šanas aktu.
	3. **Nomnieka tiesības:**
		1. saņemt Transportlīdzekli saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		2. atteikties no Transportlīdzekļa saņemšanas, ja tas neatbilst Līguma noteikumiem;
		3. Līguma darbības laikā netraucēti lietot un izmantot Transportlīdzekli atbilstoši Lī­gu­ma noteikumiem Latvijas Republikas un Baltijas valstu teritorijā, kā arī ar iepriekšēju rakstisku Iz­no­­­mātāja piekrišanu – citās valstīs;
		4. Noteikt tiesības Nomnieka darbiniekiem (amatpersonām) lietot transportlīdzekli nor­ma­tīvajos dokumentos noteikto Nomnieka funkciju un uzdevumu nodrošināšanai un saim­nieciskajām vajadzībām (Nomnieka darbinieki (amatpersonas) nav trešās per­so­nas Līguma un normatīvo aktu izpratnē);
		5. Pārbaudīt Transportlīdzekļa atbilstību Līguma prasībām;
		6. Pārbaudīt Iznomātāja dotās Transportlīdzekļa dokumentācijas tiesiskumu, pilnīgumu un de­rīgumu.
		7. Līguma darbības laikā pārbaudīt, kā Iznomātājs pilda Līguma noteikumus un pie­pra­sīt no Iznomātāja pārbaudes veikšanai nepieciešamo informāciju;
		8. uz Transportlīdzekļa garantijas apkalpošanu un servisu visā Līguma darbības laikā;
		9. pieņemot Transportlīdzekli:
			1. veikt izmēģinājuma braucienu, kā arī pārbaudīt Transportlīdzekļa at­bilst­ī­bu visām tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām;
			2. pārbaudīt Transportlīdzekļa dokumentu pilnīgumu un derīgumu, ražotāja un pārdevēja garantijas nosacījumus;
			3. pieņemšanas-nodošanas aktā norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt tos no­vērst;
			4. pieaicināt speciālistus un ekspertus.
	4. **Nomnieka pienākumi:**
		1. Lietot un izmantot Transportlīdzekli saskaņā ar Līguma noteikumiem, Latvijas Re­pub­li­kas normatīvajiem dokumentiem, rūpīgi un saudzīgi ar to apieties, ievērot Trans­portlīdzekļa teh­nis­kās ekspluatācijas un uzturēšanas noteikumus;
		2. pēc nomas termiņa beigām, ne vēlāk kā nākamajā darba dienā, nodot atpakaļ Iz­no­mā­tājam Transportlīdzekli Līgumā noteiktajā kārtībā. Nododot Transportlīdzekli, Nomniekam ir jāsedz tikai tā­di nododamā Transportlīdzekļa bojājumi, kas nomas lai­kā ir radušies ceļu satiksmes negadījumu vai tiem pielīdzināmu nelaimes ga­dī­ju­mu rezultātā un neiekļaujas Transportlīdzekļa ap­dro­ši­nā­šanas segumā (nav pieteikta vai ir atteikta apdrošināšanas atlīdzība), un ir radušies Nom­nieka prettiesiskas vai­no­jamas rīcības dēļ. Nomnieks nesedz nekādus nolietojuma rezultātā radušos teh­nis­kus un kosmētiskus bojājumus, tai skaitā nenozīmīgus skrāpējumus, neno­zī­mī­gus salona ap­šu­vuma bojājumus, utml.
		3. nekavējoties ziņot Iznomātājam par apstākļiem, kas radušies un var kavēt Līguma saistību izpildi;
		4. gadījumā, ja ir notikusi Transportlīdzekļa zādzība vai satiksmes negadījums, kā arī citu ārējo spēku iedarbība uz Transportlīdzekli, kā rezultātā tam ir radušies bo­jā­ju­mi, nekavējoties informē Iznomātāju un Valsts policiju;
		5. atbildēt par jebkādām sankcijām, kas ir piemērotas Iznomātājam Nomnieka pret­tie­sis­kas vainojamas rīcības sakarā, pārkāpjot ceļu satiksmes noteikumus. Minētais ne­attiecas uz gadījumiem, kad pārkāpuma cēlonis ir Transportlīdzekļa trūkumi, par ku­riem saskaņā ar Līgumu ir at­bil­dīgs Iznomātājs. Ja Nomnieks pienācīgā laikā ne­sa­maksā soda naudu vai jebkādus citus maksājumus, kas izriet no pārkāpumiem, par kuriem tas ir atbildīgs, un Iznomātājs ir spiests tos apmaksāt, Iznomātājam ir tie­sības piestādīt apmaksai Nomniekam samaksātās soda naudas.
		6. beidzoties Līguma termiņam, sagatavot un iesniegt Iznomātājam parakstīšanai de­ta­li­zētu Līguma izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu;
		7. informēt Iznomātāju par Transportlīdzekļu bojājumiem, kas radušies nor­mā­las eks­plu­a­tācijas laikā (normāla nolietojuma rezultātā radušies bojājumi), ja tādi kon­sta­tē­ti;
		8. samaksāt nomas maksu Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un apmērā;
		9. iestājoties apdrošināšanas gadījumam, Nomniekam noteiktajā termiņā un veidā jā­iz­pilda visi pienākumi, kuri izriet no apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līguma un Līguma, it kā Nomnieks pats būtu Transportlīdzekļa īpašnieks, kā arī ne­ka­vē­jo­ties, bet ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā, vai ja šis termiņš iekrīt brīv­dienā, tad nākamajā darba die­nā, rakstveidā informēt Iznomātāju par apdrošināšanas gadījumu. Pēc Iznomātāja in­for­mēšanas par apdrošināšanas ga­dī­ju­ma iestāšanos, Iznomātājs pārstāv Nomnieku ar Trans­­portlīdzekļu lietošanu sais­tī­tās tiesiskās attiecībās apdrošināšanas kompānijās saskaņā ar Līguma 6.2.13.punktu.
3. **Atbildība**
	1. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem dokumentiem.
	2. Iznomātājs ir atbildīgs par: Transportlīdzekļu nodošanu Nomniekam lietošanā Līgumā no­teik­­tajā kārtībā un termiņā; Transportlīdzekļu kvalitāti, to drošu lietošanu, tai skaitā par zau­dē­­jumiem, kas Nomniekam vai trešajām personām var tikt nodarīti Līguma prasībām ne­at­bils­toša Transportlīdzekļa nodošanas Nomniekam lietošanā rezultātā.
	3. Ja Nomnieks nenodod Transportlīdzekli lietošanā Līgumā noteiktajā termiņā vai apjomā, trau­cē Transportlīdzekļa lietošanu, tad Nomniekam ir tiesības pieprasīt un Iznomātājam ir pie­nākums maksāt līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no Līguma ko­pē­­jās summas par katru nokavēto Līguma izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Iznomātāju no pārējo ar šo Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes un zaudējumu segšanas.
	4. Ja Nomnieks savas vainas dēļ neveic samaksu Iznomātājam par Transportlīdzekļa nomu Lī­gu­­mā noteiktajā apmērā un termiņā, tad Iznomātājam ir tiesības pieprasīt un Nomniekam ir pie­­nākums maksāt līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Lī­guma kopējās summas.
	5. Gadījumā, ja viena Puse ir pildījusi Līguma nosacījumus, betotra Puse atkāpjas no Līguma pēc savas iniciatīvas, tad Pusei, kura ir pildījusi Līguma noteikumus, ir tiesības pieprasīt, bet otrai Pusei ir pienākums maksāt vienreizēju līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Lī­gu­ma kopējās summas, izņemot Līguma 8.2., 8.4.apakšpunktā minētajos gadījumos.
	6. Puses atbild sakarā ar šī Līguma neizpildi vai nepilnīgu izpildi otrai Pusei vai trešajām per­so­­nām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar šo Līgumu.
	7. Puses ir atbildīgas par visu otrai Pusei iesniedzamo dokumentu, rēķinu un citu materiālu un infor­mācijas pareizību un patiesumu.
	8. Puses garantē, ka Līgumu paraksta to likumiskie pārstāvji vai pilnvarotās personas. Pretējā ga­­dījumā visu atbildību par Līguma saistību izpildi uzņemas attiecīgi Iznomātājs vai Nom­nieks.
	9. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vie­nas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības re­zul­tātā.
4. **Līguma grozīšana, papildināšana un izbeigšana**
	1. Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Visi Līguma gro­zī­ju­mi, pielikumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sa­­stāvdaļu. Līguma grozījumi stājas spēkā no dienas, kad Puses tos ir parakstījušas.
	2. Nomnieks 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot Iznomātājam, ir tiesīgs vien­pu­sē­ji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
		1. Iznomātājs ir nokavējis Līgumā noteikto Transportlīdzekļa nodošanas lietošanā Nom­nie­­kam termiņu un nokavējums ir sasniedzis vismaz 5 (piecas) darba dienas;
		2. Iznomātājs prettiesiski nepilda citas Līgumā noteiktās saistības un Iznomātājs minēto sais­tību neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstveida paziņojuma sa­­ņemšanas no Nomnieka par šādu saistību neizpildi;
		3. Nomnieks ir atkārtoti sastādījis aktu par Līguma saistību neizpildi vai Trans­por­t­lī­dzek­­ļa neatbilstību Līguma noteikumiem;
		4. Iznomātājs neievēro un darbojas pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem do­ku­men­tiem;
		5. Iznomātājalikvidācijas, reorganizācijas (kas neatbilst Latvijas Republikas normatīvo do­kumentu prasībām), maksātnespējas gadījumā, saimnieciskās darbības pār­trauk­ša­nas vai apturēšanas gadījumā un finansējuma samazinājuma dēļ;
		6. kad to konkrēti un tikai zināmos apstākļos atļauj Latvijas Republikas normatīvie do­ku­menti.
	3. Iznomātājs 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot Nomniekam, ir tiesīgs vien­pu­sēji atkāpties no Līguma, nosūtot Nomniekam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:
		1. Nomnieks izmanto Transportlīdzekli Līgumā neparedzētiem mērķiem vai pārkāpj tā iz­mantošanas noteikumus;
		2. Nomnieks neievēro Transportlīdzekļa tehniskās eks­plu­atā­ci­­jas un uzturēšanas no­tei­ku­mus;
		3. Nomnieks bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas nodod Transportlīdzekli apakšnomā vai izmanto kopīgai darbībai ar trešajām personām;
		4. kad to konkrēti un tikai zināmos apstākļos atļauj Latvijas Republikas normatīvie do­ku­menti.
	4. Katrai no Pusēm ir tiesības atkāpties no Līguma (izbeigt līgumu) pirms termiņa, ja iestājas ne­­­pārvaramas varas apstākļi, kas ir spēkā un ilgst vairāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi;
	5. Gadījumā, ja Puses izbeidz Līgumu pirms tā izpildes termiņa, tad Puses sastāda aktu, kurā tiek norādīts uz Līguma izbeigšanas dienu Transportlīdzekļu lietošanas ilgums un galīgā mak­­­sa par Transportlīdzekļa lietošanu. Nomnieks un Iznomātājs veic savstarpējos norēķinus sa­skaņā ar šo aktu.
	6. Nomniekam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu sankciju piemērošanas, ja Lī­gu­mā ietverto Nomnieka saistību izpilde ir neiespējama, kā arī sakarā ar Nomnieka re­or­ga­ni­zā­­ciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā Nomnieka saistību pārņēmējs neturpina veikt funkcijas vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts šis Līgums, vai arī veic šīs funkcijas vai uz­de­vu­­mus samazinātā apjomā.
5. **Pušu juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti**

**Nomnieks: Iznomātājs:**