APSTIPRINĀTS

Olaines novada pašvaldības

pastāvīgās iepirkumu komisijas

2017.gada 4.janvāra sēdē

Protokols Nr.1

**Olaines novada pašvaldības**

# **PIL 2.pielikuma pakalpojuma iepirkuma ONP 2017/01**

**„Pirmsskolas izglītības pakalpojumi**

**Olaines novada bērniem”**

CPV kods 80110000-8 „Pirmsskolas izglītības pakalpojumi”

# Pakalpojumu 24. kategorija

# **NOLIKUMS**

Olaines novads, 2017

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc437414262)

[2. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 5](#_Toc437414265)

[3. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJS 6](#_Toc437414266)

[4. DARBA UZDEVUMS 6](#_Toc437414271)

[1. PIELIKUMS PRETENDENTA PIETEIKUMS 8](#_Toc437414276)

[1.1. PIELIKUMS VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU 9](#_Toc437414277)

[2. PIELIKUMS FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 10](#_Toc437414279)

# **1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Pasūtītājs**

Olaines novada pašvaldība (turpmāk - Pasūtītājs).

* + 1. Rekvizīti:

Olaines novada pašvaldība

Juridiskā un pasta adrese: Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV - 2114, Latvija

Reģistrācijas numurs: 90000024332

Banka: AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta numurs: LV34HABA0551036014438

Tālruņa numurs: +371 67964333

Faksa numurs: +371 67963777

E-pasta adrese: olainesdome@olaine.lv

Mājas lapa: [www.olaine.lv](http://www.olaine.lv)

* + 1. Kontaktpersona, kas ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatorisku informāciju par procedūru: Anita RITUMA *-* Olaines novada pašvaldības iepirkumu vadītāja, tālr.: +371 67146050, +371 28332818, e-pasts: iepirkumi@olaine.lv.
	1. **Iepirkumu komisija**

Iepirkumu komisija izveidota, pamatojoties uz Olaines novada domes 2016.gada 24.februāra lēmumu „Par Olaines novada pašvaldības iepirkumu komisijas nolikuma un pastāvīgās iepirkumu komisijas apstiprināšanu” (Protokols Nr.2, 4.p.) (turpmāk - Komisija).

## Pretendents:

## Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk - Pretendents), kura iesniegusi piedāvājumu iepirkumā ONP 2017/01 „Pirmsskolas izglītības pakalpojumi Olaines novada bērniem”.

* 1. **Vispārīga informācija par iepirkuma priekšmetu**
		1. Iepirkums identifikācijas numurs - ONP 2017/01.
		2. Iepirkuma priekšmets ir pirmsskolas izglītības pakalpojumi Olaines novada bērniem.
		3. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

Pirmsskolas izglītības pakalpojumi (turpmāk - Pakalpojumi) līdz 60 Olaines novada administratīvajā teritorijā reģistrētajiem bērniem, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem **no 01.01.2017. līdz 31.12.2017.**

* + 1. CPV kods: 80110000-8 (Pirmsskolas izglītības pakalpojumi).
		2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts iepirkuma priekšmeta daļās.
		3. Iepirkumam tiek piemērota Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8. panta septītajā daļā noteiktā kārtība. Iepirkuma veikšanas rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumu par PIL 2.pielikuma “Sociālie un citi īpaši pakalpojumi” minētajiem pakalpojumiem (24.kategorija, CPV kods 80110000-8 “Pirmsskolas izglītības pakalpojumi”).
	1. **Informācijas sniegšana**
		1. Nolikums un jebkura papildus informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pašvaldības mājas lapā ([www.olaine.lv](http://www.olaine.lv), sadaļā “Iepirkumi”, „Pakalpojumi”). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
	2. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība**
		1. Pretendents var iesniegt:
			1. piedāvājumu tikai par visu iepirkuma apjomu;
			2. viena piedāvājuma variantu.
		2. Piedāvājumu var iesniegt **līdz** **2017.gada 16.janvāra plkst. 11:00** Olaines novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā, Zemgales ielā 33, Olainē, LV-2114, Latvija, tālrunis +371 67964333, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē pirms augstāk minētā termiņa beigām. Piedāvājums, kas iesniegts pēc norādītā termiņa, netiek atvērts un tiek atdots atpakaļ iesniedzējam vai nosūtīts ierakstītā pasta sūtījumā uz adresi, ko Pretendents ir norādījis uz piedāvājuma.
		3. Piedāvājumi:
			1. kas iesniegti vai piegādāti pēc 1.6.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, netiek pieņemti;
			2. kas saņemti pa pastu pēc 1.6.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, netiek atvērti un tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
		4. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt, grozīt un labot, vai papildināt tikai līdz 1.6.2.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu, kuru paraksta pretendenta likumiskais pārstāvis vai kuram ir tiesības pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā. Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona, tam jāpievieno oriģināla pilnvara. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājuma dokumentus paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā un piedāvājumam pievieno personu grupas dalībnieku vienošanos par piedāvājuma iesniegšanu un iespējamā līguma izpildi. Dokumentu kopijas un tulkojumus apliecina personu grupas dalībnieks, uz kuru konkrētais dokuments attiecas.
		6. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē piedāvājumu piedāvājuma reģistrācijas lapā, norādot pretendenta nosaukumu, adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
		7. Piedāvājumi tiek atvērti Olaines novada pašvaldības Iepirkumu komisijas nozīmētajā laikā slēgtā sēdē. Piedāvājumu atklāta atvēršana nav paredzēta. Piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
	3. **Piedāvājuma noformēšana**
		1. Piedāvājumam jāsastāv no divām daļām, kas iesietas vienā sējumā:
* 1.daļa „Pretendenta pieteikums un informācija par pretendentu”, kas sagatavota saskaņā ar 2.1. punkta prasībām;
* 2.daļa „Finanšu piedāvājums”, kas sagatavots saskaņā ar 2.2.punkta prasībām.
	+ 1. Pretendents sagatavo vienu piedāvājumu veidojošo dokumentu oriģinālu (atsevišķs, 1.7.6.punktā noteiktajā kārtībā caurauklots vai cauršūts sējums) ar atzīmi „ORIĢINĀLS”.
		2. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:
			1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
			2. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruņa un faksa numurs;
			3. atzīme: Piedāvājums iepirkumam ONP 2017/01 „Pirmsskolas izglītības nodrošināšana Olaines novada bērniem”;
			4. atzīme: „Neatvērt līdz 2017.gada 16.janvāra plkst. 1100”.
		3. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā.
		4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem.
		5. Piedāvājumam jābūt caurauklotam vai cauršūtam tā, lai dokumentus nav iespējams atdalīt, sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai, Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta Pilnvarotas personas parakstīts (atšifrējot parakstītāja amatu, vārdu un uzvārdu).
		6. Personai, kura paraksta piedāvājumu, jābūt tiesīgai parakstīt iepirkuma līgumu.
		7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendenta ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots vai cauršūts.
		8. Pretendents var izmantot šī Nolikuma pielikumos pievienotos dokumentus, to kopijas, kā arī no jauna sagatavotus dokumentus, saglabājot Nolikuma pielikumos pievienoto dokumentu veidu un formātu.
	1. **Cita informācija**
		1. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
		2. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents apstiprina, ka: Pretendentam ir skaidras un saprotamas viņa tiesības un pienākumi; Pretendents atbilst noteikumos izvirzītajām prasībām; Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu, atzīstot to par pareizu un atbilstošu, līdz ar ko visas pretenzijas un sūdzības, ja tādas ir, par noteikumiem ir iesniedzamas pirms piedāvājumu iesniegšanas vai neiesniedzot piedāvājumu; Pretendentam ir skaidras un saprotamas Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai un Līguma priekšmets, līdz ar ko viņš atzīst, ka Komisija ir nodrošinājusi Pretendentam iespēju bez attaisnojama riska iesniegt piedāvājumu.

**2. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

**2.1. Pretendenta pieteikums un informācija par pretendentu**

**2.1.1. Pretendenta pieteikums** jāsagatavo saskaņā ar 1.pielikumu, kuram pievienota Vispārīga informācija par pretendentu (1.1.pielikums).

**2.1.2. Informācija par pretendentu**

* + - 1. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija un pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopija;
			2. Pretendenta sertifikāti un licences, kas apstiprina tā tiesības sniegt iepirkuma izpildei nepieciešamos Pakalpojumus;
			3. Pretendents var pievienot jebkuru papildus informāciju pēc Pretendenta ieskatiem.

**2.2. Finanšu piedāvājums**

2.2.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo, atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam.

2.2.2. Finanšu piedāvājumā norāda visas izmaksas, par kādām Nolikumā noteiktajā laikā tiks sniegti Darba uzdevumā noteiktie Pakalpojumi.

**3. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJS**

3.1. Komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību 1.7.punktā norādītajām prasībām;

3.2. Ja Komisija konstatē neatbilstības 1.7.punktā prasībām, piedāvājums tiks noraidīts tikai, ja minētie trūkumi būs būtiski.

3.3. Pēc noformējuma pārbaudes Komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību Nolikuma 4.punktam. Neatbilstošie piedāvājumi netiks tālāk vērtēti.

**3.4. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

3.4.1. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā piedāvājumu vērtēšanas stadijā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja:

3.4.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

3.4.2.1. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

3.4.2.2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 3.4.1.1. un 3.4.2.1.punktā minētie nosacījumi.

3.4.2. Par līguma slēgšanas tiesību ieguvušo Pretendentu tiks izvēlēts Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu ar **viszemākajām Pakalpojumu izmaksām** no visiem Nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem.

3.5. Lēmums par iepirkuma izbeigšanu bez līguma slēgšanas iepirkuma Komisija var pieņemt, ja:

3.5.1. nav saņemts neviens piedāvājums;

3.5.2. nav saņemts neviens Nolikumam un Darba uzdevumam atbilstošs piedāvājums.

**4. DARBA UZDEVUMS**

**4.1. Iepirkuma priekšmets**

4.1.1. Pirmsskolas izglītības pakalpojumi sniedzami līdz 60 Olaines novada administratīvajā teritorijā reģistrētajiem bērniem, kuriem nav iespējas apmeklēt Olaines novada pašvaldības izglītības iestādes (nav pieejamas brīvas vietas) saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma Nolikuma prasībām no 01.01.2017. līdz 31.12.2017.

4.1.2. Pakalpojumi sniedzami Olaines novada pašvaldības administratīvās teritorijas robežās.

4.1.3. Pakalpojumu sniedzējam jāorganizē kvalitatīvs pedagoģiskā procesa nodrošinājums un norise atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4.1.4. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina bērniem pirmsskolas izglītības programmas apguvi darbdienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) un īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu.

4.1.5. Pakalpojumu sniedzējam jāveic savstarpējie norēķini par Olaines novada administratīvajā teritorijā reģistrētiem bērniem, kuri apmeklē privāto pirmsskolas izglītības iestādi 2017.gadā, saskaņā ar piestādīto rēķinu un bērnu sarakstu.

4.1.6. Pasūtītājs, ar līguma parakstīšanas brīdi par katru Olaines novada administratīvajā teritorijā reģistrēto bērnu - privātās pirmsskolas izglītības iestādes audzēkni maksās mēnesī līdzfinansējumu, vienādu ar vidējiem uzturēšanas izdevumiem pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs vienam bērnam mēnesī attiecīgajā budžeta gadā. Vidējo uzturēšanas izdevumu apmēru vienām bērnam mēnesī pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs nosaka saistošajos noteikumos par pašvaldības budžetu, saskaņā ar Izglītības likuma 60.pantu, Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumiem Nr.709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” (ar 13.12.2016.g. grozījumiem) un Olaines novada pašvaldības spēkā esošajiem Saistošajiem noteikumiem. Uz 31.12.2016.g. atbalsta apmērs vienam bērnam sastādīja EUR 212,95 mēnesī.

**4.2. Līguma darbības laiks**

4.2.1. Iepirkumā paredzētos Pakalpojumus nepieciešams sniegt no 2017.gada 01.janvāra līdz 2017.gada 31.decembrim.

**4.3. Norēķinu termiņi un kārtība**

4.3.1. Norēķini ar Pakalpojumu sniedzēju tiks veikti katru mēnesi, saskaņā ar savstarpēji saskaņotiem bērnu sarakstiem un piestādītiem rēķiniem par bērnu faktisko iestādes apmeklējumu skaitu.

4.3.2. Naudas līdzekļi tiek ieskaitīti Pakalpojumu sniedzēja kontā par iepriekšējo mēnesi līdz katra nākamā mēneša piecpadsmitajam datumam.

4.3.3. Pasūtītāja atbalsts netiek piešķirts par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē privāto izglītības iestādi. Šādā gadījumā pašvaldības atbalstu aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem bērna likumīgie pārstāvji izglītības iestādi rakstiski informējuši pirms plānotās prombūtnes, kas kopumā nav ilgāka par 60 dienām kalendāra gada laikā.

4.3.4. Pretendentam jānosaka viena bērna uzturēšanas maksu mēnesī (*euro*).

4.3.5. Pretendents sagatavo plānoto izdevumu tāmi un viena bērna uzturēšanas maksas mēnesī aprēķinu atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumu Nr.709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” (ar 13.12.2016.g. grozījumiem) 3., 6., 7.pantam (izmaksu tāmi sagatavo atbilstoši pakalpojuma sniedzēja apstiprinātiem iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem, tai skaitā pamatlīdzekļu nolietojumu, vai gadījumā, ja tiek dibināta jauna izglītības iestāde, pievieno izglītības iestādē apstiprināto plānoto izdevumu tāmi. Tāme tiek sagatavota atbilstoši normatīvajiem aktiem par izmaksu ekonomisko klasifikāciju. Tāmē tiek norādītas arī vienam izglītojamam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai privātajā izglītības iestādē).

**4.4. Privātās pirmsskolas izglītības iestādes pienākumi:**

* no vecākiem pieprasīt apliecinošus dokumentus, ka viņa bērnam Olaines novada pašvaldības pirmskolas izglītības iestādes nevar piedāvāt brīvu vietu;
* sniegt bērniem (kuriem nav iespējas apmeklēt Olaines novada pašvaldības izglītības iestādes) no 1,5 gadu vecuma un nepieciešamības gadījumā līdz 7 gadu vecumam pirmskolas izglītības pakalpojumus;
* sniegt 5 - 6 gadu vecuma bērniem, kuriem tiek sniegti pirmskolas izglītības pakalpojumi, obligāto sagatavošanas programmu skolai, sadarbojoties ar Olaines novada pašvaldības vidusskolām;
* pirmskolas izglītības pakalpojuma sniegšanas ietvaros:
* rūpēties par bērna attīstības veicināšanu;
* rūpēties par bērna veselības nostiprināšanu;
* rūpēties par bērna kulturālās uzvedības un pašapkalpošanas iemaņu apgūšanu;
* attīstīt bērna individualitātes veidošanos;
* nodrošināt bērna garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību;
* apmācīt valsts valodas apguvi;
* veikt dažādu tautību bērniem latviešu valodas apmācību;
* iemācīt bērnu būt draudzīgam, sabiedriskam;
* u.c. darbības, kas paredzētas pirmskolas izglītības ietvaros.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Ģ.Batrags

1. **pielikums**

IepirkumaNr. **ONP 2017/01 nolikumam**

**Pretendenta pieteikums**

par PIL 2.pielikuma pakalpojumu iepirkumā **“Pirmsskolas izglītības pakalpojumi Olaines novada bērniem”**

|  |
| --- |
| **Olaines novada pašvaldības iepirkumu komisijai**  |
| \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datums/mēnesis/gads) |  |

Iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, būdami un attiecīgi pilnvaroti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uzņēmuma vārdā, piedāvājam sniegt iepirkumā ONP 2017/01 „Pirmsskolas izglītības pakalpojumi Olaines novada bērniem” paredzētos PIL 2.pielikuma Pakalpojumus, saskaņā ar iepirkuma Nolikumu un piekrītot visiem iepirkuma Darba uzdevuma prasībām par summu:

**EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem),** kurā ietilpst

EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(summa vārdiem) pašvaldības atbalsts un

EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(summa vārdiem) vecāku sedzamā daļa.

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies slēgt līgumu un sniegt Pakalpojumus, kas noteikti Nolikumā, Līguma projektā un savā Piedāvājumā.

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs noteiktajā laikā parakstīsim līgumu.

Mēs apliecinām, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas, un, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kuram pievienota Informācija par pretendentu un Finanšu piedāvājums.

|  |  |
| --- | --- |
| *[Vadošais partneris:]* |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Adrese: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| z.v. |  |

*[Pieteikums ir jāaizpilda ar drukātiem burtiem. Pieteikums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara].*

* 1. **pielikums**

Iepirkuma Nr. **ONP 2017/01 nolikumam**

**Vispārēja informācija par Pretendentu**

PIL 2.pielikuma pakalpojumu iepirkumam **“Pirmsskolas izglītības pakalpojumi Olaines novada bērniem”**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Kompānijas nosaukums:** |
| **2.** | **Adrese:** |
| **3.** | **Kontaktpersona :** |
| **4.** | **Telefons:** |
| **5.** | **Fax:** |
| **6.** | **E-pasts:** |
| **7.**  | **Reģistrācijas numurs:** |
| **8.** | **Reģistrācijas vieta:** |
| **9.** | **Reģistrācijas gads:** |
| **10.** | **Nodarbināto skaits:** |
| **11.** | **Kompānijas darbības sfēra (īss apraksts):** |
| **12.**  | **Finanšu rekvizīti:** |
| **Bankas nosaukums:** |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss: |  |
| **Bankas kods:** |  |
| **Konta numurs:** |  |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:** |  |
| **Pilnvarotās personas paraksts:** |  |

1. **pielikums**

Iepirkuma Nr. **ONP 2017/01 nolikumam**

**Finanšu piedāvājums**

PIL 2.pielikuma pakalpojumu iepirkumam **“Pirmsskolas izglītības pakalpojumi Olaines novada bērniem”**

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Vienotais reģistrācijas numurs un bankas rekvizīti:

Mēs piedāvājam veikt paredzamā līguma „Pirmskolas izglītības pakalpojumi Olaines novada bērniem”, iepirkuma ONP 2017/01, pakalpojumus saskaņā ar Nolikumu un Darba uzdevumu, kas ir saistoši šim piedāvājumam.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **EKK kods** | **Uzturēšanas izmaksu postenis** | **Izmaksas (EUR) gadā** (pēc 2016.gada naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem) |
| **1.** | **1100** | **Atalgojums** |  |
| **2.** | **1200** | **Darba devēja VSAOI, pabalsti un kompensācijas**  |  |
| **3.** | **2100** | Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni  |  |
| **4.** | **2200** | **Pakalpojumu samaksa** |  |
| 4.1. | 2210 | Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi |  |
| 4.2. | 2220 | Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem |  |
| 4.3. | ... |  |  |
| **5.**  | **2300** | **Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā** |  |
| 5.1. | ... |  |  |
| 5.2. | ... |  |  |
| **6.** | **2400** | **Izdevumi periodikas iegādei** |  |
|  | ... |  |  |
| **7.** |  | **Pamatlīdzekļu nolietojums** |  |
|  | **Uzturēšanas izdevumi Kopā:**  |  |
|  | **Bērnu skaits:**  | 60 |
|  |  **Izmaksas par vienu bērnu gadā, EUR:**  |  |
|  | **Izmaksas par vienu bērnu mēnesī, EUR:** |  |
|  | **Plānotais pašvaldības atbalsts bērnam mēnesī, EUR:**  |  |

Pielikumā:

1. Komersanta reģistrācijas apliecības kopija;
2. Pretendenta sertifikāti un licences, kas apstiprina tā tiesības sniegt iepirkuma izpildei nepieciešamos Pakalpojumus;
3. Papildus informācija *[ja nepieciešams].*

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja amats, vārds, uzvārds:

Z.V.